**Invito a presentare progetti (triennali o annuali) per l’organizzazione e la realizzazione di Festival e Rassegne in ambito cinematografico e audiovisivo.**

**Anno 2024**

# LINEE GUIDA PER LA SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE DI FESTIVAL E RASSEGNE

ATTESTAZIONE DI IMPEGNO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e succ. mod.**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante / procuratore speciale di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CF/partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Promotore della manifestazione cinematografica candidata in tipologia

* A – FESTIVAL TRIENNALE
* B - FESTIVAL ANNUALE
* C- RASSEGNA ANNUALE

Titolo della manifestazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Candidata sul bando in oggetto, ai fini dell’ammissione nella tipologia A ovvero della attribuzione dei punteggi previsti al paragrafo 10 lett b) criterio *9. Sostenibilità ambientale*

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

**DICHIARA**

Di avere preso visione delle *LINEE GUIDA PER LA SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE DI FESTIVAL E RASSEGNE*, il documento che riporta diverse azioni di sostenibilità applicabili alle manifestazioni cinematografiche, allegato 2 al bando in oggetto;

di impegnarsi a rispettare le Linee guida e a raggiungere il punteggio minimo di 40 punti, adottando le azioni indicate nella tabella sottostante; le azioni indicate potranno essere variate in fase di attuazione, purchè sia  raggiunto a consuntivo il punteggio minimo dei 40 punti dalla somma delle singole azioni realizzate.

**Dichiara**, inoltre, di essere a conoscenza che ARPAE e la Regione Emilia-Romagna potranno effettuare controlli sulle dichiarazioni presentate;

**Dichiara,** infine, di essere a conoscenza che la presente Dichiarazione ha valore

* ai fini dell’ammissione nella tipologia A Festival Triennale
* ai fini dell’attribuzione del punteggio indicato al Criterio *9. Sostenibilità ambientale*

e che, qualora il progetto fosse finanziato e fosse riscontrata a consuntivo la perdita del presupposto per l’assegnazione del punteggio ottenuto in fase di candidatura, sarà applicata una penalità pari al 10% del contributo liquidabile.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO DI ATTIVITA’** | **AZIONE** | **PUNTEGGIO** | **AZIONI PREVISTE (BARRARE CON X)** |
| 1. MOBILITÀ SOSTENIBILE   (max 14 punti) | 1.1. Agevolare con informazioni chiare sul sito e in programma la raggiungibilità dei luoghi dell’iniziativa con mezzi pubblici. | 2 |  |
| 1.2 Attivare politiche di incentivazione economica (ingressi a tariffa ridotta, gadget o altre promozioni) per i partecipanti che utilizzano i mezzi pubblici per raggiungere le location dell’iniziativa. | 4 |  |
| 1.3 Favorire il trasporto sostenibile anche in relazione ad allestimenti ed al trasporto merci. | 4 |  |
| 1.4 Incoraggiare gli ospiti a viaggiare con mezzi quali treni o pullman, privilegiando i trasporti condivisi, promuovendo il car sharing ed evitando di usare macchine con singoli ospiti. | 4 |  |
| 2. CONSUMI ENERGETICI SOSTENIBILI (max 10 punti) | 2.1 Calcolare le emissioni residue di CO2 dell’iniziativa e attivare progetti per compensarle.  Es. nella linea guida (vd linkhttps://www.sport.governo.it/media/4304/linee-guida-eventi-sostenibili.pdf) paragrafo 1.8 | 10 |  |
| 1. STAMPA DEI MATERIALI E PRODUZIONE GADGET   (max 20 punti) | 3.1 Ridurre la quantità di materiali stampati (programmi, cataloghi, flyer, brochure, cartoline, ecc..) di almeno il 20%. | 6 |  |
| 3.2 Utilizzare il formato digitale per i materiali di comunicazione, informazione, promozione e bigliettazione dell’evento al fine di contrastare lo spreco di carta. | 4 |  |
| 3.2 Utilizzare carta riciclata e/o ecologica certificata da un’etichetta ambientale (FSC/PEFC e/o Ecolabel Europeo, o equivalente). | 4 |  |
| 3.3 Produrre gadget non materiali o a ridotto imballaggio (es. attinenti alla fruizione dell’evento come borracce, consumazioni, buoni sconto) oppure riutilizzabili (non “usa e getta”), durevoli e realizzati con materiale riciclato, riciclabile e rinnovabile. | 4 |  |
| 3.4 Realizzare il merchandising con materiali riciclabili e riciclati | 2 |  |
| 4. ALLESTIMENTI (max 8 punti) | 4.1 Scegliere supporti e strutture riutilizzabili negli anni e privilegiare la realizzazione di allestimenti generici senza riferimenti specifici all’edizione per poterli riutilizzare in futuro. | 4 |  |
| 4.2 Privilegiare l’utilizzo di materiali riciclati e riciclabili per la realizzazione degli allestimenti | 4 |  |
| 5. GESTIONE DEI RIFIUTI (max 12 punti) | 5.1 Garantire una corretta raccolta differenziata opportunamente allestita e comunicata secondo quanto previsto dal locale servizio di raccolta dei rifiuti, almeno delle seguenti frazioni: Carta e cartone; Plastica, metalli e vetro; Rifiuto organico; Rifiuto urbano residuo. Prevedere inoltre una distribuzione adeguata e ben segnalata dei punti di raccolta. | 8 |  |
| 5.2 Individuare un "responsabile dei rifiuti" che aiuti a differenziare correttamente durante lo svolgersi della manifestazione. | 4 |  |
| 6. ACCOGLIENZA  (max 6 punti) | 6.1 Privilegiare strutture ricettive vicino alle sedi dell’iniziativa. | 6 |  |
| 7. SOSTENIBILITÀ ALIMENTARE  (max 12 punti) | 7.1 Prediligere prodotti alimentari e bevande della filiera locale (soprattutto a marchio DOP, IGP, DOC, DOCG, ecc.. o della filiera bio). | 4 |  |
| 7.2 Somministrare i pasti con piatti, bicchieri e posate riutilizzabili senza prevedere l'uso di monoporzioni se non per esigenze specifiche (es. celiaci, ecc.); | 4 |  |
| 7.3 Somministrare le bevande tramite erogazione alla spina in bicchieri lavabili e riutilizzabili, eventualmente da rendere su cauzione, oppure in bottiglie a rendere oppure, in subordine (dimostrando la relativa impossibilità per motivi tecnici) erogate in bicchieri biodegradabili e compostabili oppure venduti in contenitori riciclabili. | 2 |  |
| 7.4 Prevedere alternative pasti vegetariani | 2 |  |
| 8. CULTURA AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ SOCIALE (max 8 punti) | 8.1 Sensibilizzare e diffondere consapevolezza sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale fra tutti i soggetti coinvolti dall’evento: pubblico, accreditati, personale impiegato, i fornitori e la comunità locale. | 4 |  |
| 8.2 Dare preferenza ai fornitori dotati di un Sistema di Gestione Ambientale certificato. | 4 |  |
| 9. FORMAZIONE E COMUNICAZIONE  (max 10 punti) | 9.1 Comunicare le politiche e le azioni inerenti alla pianificazione, all’attuazione e alla verifica di processi sostenibili attuati nel corso della manifestazione. | 6 |  |
| 9.2 Proporre un percorso di formazione ambientale per il personale assunto e volontario della manifestazione affinché conosca e promuova il rispetto alle politiche ambientali dell’ente. | 4 |  |
| **TOTALE** |  | 100 |  |

**Firma autografa o firma digitale**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AVVERTENZE: Il presente modello deve essere compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale del rappresentante legale o del procuratore speciale. In caso di firma autografa è necessario allegare copia del doc di identità del firmatario.