



Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese Settore Attività culturali, Economia della Cultura, Giovani

L.R. n. 20/2014

INVITO A PRESENTARE PROGETTI (TRIENNALE O ANNUALI) PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI FESTIVAL E RASSEGNE IN AMBITO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO ANNO 2024

LINEE GUIDA PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE PER FESTIVAL E RASSEGNE (AMBITI DI INTERVENTO E RELATIVE AZIONI)

AMBITO DI ATTIVITA'	AZIONE	PUNTEGGIO
1. MOBILITÀ SOSTENIBILE (max 14 punti)	1.1. Agevolare con informazioni chiare sul sito e in programma la raggiungibilità dei luoghi dell'iniziativa con mezzi pubblici.	2
	1.2 Attivare politiche di incentivazione economica (ingressi a tariffa ridotta, gadget o altre promozioni) per i partecipanti che utilizzano i mezzi pubblici per raggiungere le location dell'iniziativa.	4
	1.3 Favorire il trasporto sostenibile anche in relazione ad allestimenti ed al trasporto merci.	4
	1.4 Incoraggiare gli ospiti a viaggiare con mezzi quali treni o pullman, privilegiando i trasporti condivisi, promuovendo il car sharing ed evitando di usare macchine con singoli ospiti.	4
2. CONSUMI ENERGETICI SOSTENIBILI (max 10 punti)	2.1 Calcolare le emissioni residue di CO2 dell'iniziativa e attivare progetti per compensarle. Es. nella linea guida (vd linkhttps://www.sport.governo.it/media/4304/linee-guida-eventi-sostenibili.pdf) paragrafo 1.8	10
3. STAMPA DEI MATERIALI E PRODUZIONE GADGET (max 20 punti)	3.1 Ridurre la quantità di materiali stampati (programmi, cataloghi, flyer, brochure, cartoline, ecc..) di almeno il 20%.	6
	3.2 Utilizzare il formato digitale per i materiali di comunicazione, informazione, promozione e bigliettazione dell'evento al fine di contrastare lo spreco di carta.	4
	3.2 Utilizzare carta riciclata e/o ecologica certificata da un'etichetta ambientale (FSC/PEFC e/o Ecolabel Europeo, o equivalente).	4
	3.3 Produrre gadget non materiali o a ridotto imballaggio (es. attinenti alla fruizione dell'evento come borracce, consumazioni, buoni sconto) oppure riutilizzabili (non "usa e getta"), durevoli e realizzati con materiale riciclato, riciclabile e rinnovabile.	4
	3.4 Realizzare il merchandising con materiali riciclabili e riciclati	2
4. ALLESTIMENTI (max 8 punti)	4.1 Scegliere supporti e strutture riutilizzabili negli anni e privilegiare la realizzazione di allestimenti	4

	generici senza riferimenti specifici all'edizione per poterli riutilizzare in futuro.	
	4.2 Privilegiare l'utilizzo di materiali riciclati e riciclabili per la realizzazione degli allestimenti	4
5. GESTIONE DEI RIFIUTI (max 12 punti)	5.1 Garantire una corretta raccolta differenziata opportunamente allestita e comunicata secondo quanto previsto dal locale servizio di raccolta dei rifiuti, almeno delle seguenti frazioni: Carta e cartone; Plastica, metalli e vetro; Rifiuto organico; Rifiuto urbano residuo. Prevedere inoltre una distribuzione adeguata e ben segnalata dei punti di raccolta.	8
	5.2 Individuare un "responsabile dei rifiuti" che aiuti a differenziare correttamente durante lo svolgersi della manifestazione.	4
6. ACCOGLIENZA (max 6 punti)	6.1 Privilegiare strutture ricettive vicino alle sedi dell'iniziativa.	6
7. SOSTENIBILITÀ ALIMENTARE (max 12 punti)	7.1 Prediligere prodotti alimentari e bevande della filiera locale (soprattutto a marchio DOP, IGP, DOC, DOCG, ecc.. o della filiera bio).	4
	7.2 Somministrare i pasti con piatti, bicchieri e posate riutilizzabili senza prevedere l'uso di monoporzioni se non per esigenze specifiche (es. celiaci, ecc.);	4
	7.3 Somministrare le bevande tramite erogazione alla spina in bicchieri lavabili e riutilizzabili, eventualmente da rendere su cauzione, oppure in bottiglie a rendere oppure, in subordine (dimostrando la relativa impossibilità per motivi tecnici) erogate in bicchieri biodegradabili e compostabili oppure venduti in contenitori riciclabili.	2
	7.4 Prevedere alternative pasti vegetariani	2
8. CULTURA AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ SOCIALE (max 8 punti)	8.1 Sensibilizzare e diffondere consapevolezza sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale fra tutti i soggetti coinvolti dall'evento: pubblico, accreditati, personale impiegato, i fornitori e la comunità locale.	4
	8.2 Dare preferenza ai fornitori dotati di un Sistema di Gestione Ambientale certificato.	4
9. FORMAZIONE E COMUNICAZIONE (max 10 punti)	9.1 Comunicare le politiche e le azioni inerenti alla pianificazione, all'attuazione e alla verifica di processi sostenibili attuati nel corso della manifestazione.	6
	9.2 Proporre un percorso di formazione ambientale per il personale assunto e volontario della manifestazione affinché conosca e promuova il rispetto alle politiche ambientali dell'ente.	4
TOTALE		100

