



PR-FESR 2021-2027

L.R. n. 20/2014, art. 10



BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE O UNITÀ LOCALE IN EMILIA-ROMAGNA - ANNO 2024.

Azione 1.3.4

Sostegno all'innovazione e agli investimenti delle imprese del turismo, dei servizi e del commercio, delle imprese culturali e creative



OBIETTIVI

...La Regione Emilia-Romagna intende **accompagnare** gli operatori e la filiera delle imprese culturali e creative, in particolare nel settore del **cinema e dell'audiovisivo**, in un'ottica di sostenibilità economica, sociale e ambientale, sostenendo la creazione di **nuove produzioni culturali** in ambito cinematografico, favorendo la **collaborazione tra filiere e istituzioni culturali**, stimolando processi di **innovazione** di prodotto e servizio...

...A tal fine intende supportare la **produzione di opere cinematografiche e audiovisive culturali realizzate in Emilia-Romagna**, in grado di contribuire allo sviluppo della filiera regionale e alla professionalizzazione dei suoi differenti operatori. ...

...incentivi finalizzati alla promozione di progetti di **coproduzione**...



REQUISITI SOGGETTIVI

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO

- imprese in forma singola
- con sede legale in Emilia-Romagna o con unità operativa attiva sul territorio regionale da almeno 12 mesi
- micro, piccole e medie imprese
- Codice ATECO 59.11

Essere:

- a) essere produttore unico;
- b) *essere coproduttore con quota di maggioranza del progetto presentato;*
- c) *essere designato quale produttore delegato alla richiesta del contributo dal/i coproduttore/i, in caso di coproduzioni con quote di pari valore;*
- d) *essere coproduttori di minoranza, nell'ambito di una compagine produttiva internazionale;*
- e) *figurare come produttore esecutivo del progetto.*

NB: CONTRATTO!!!



**OPERE AMMISSIBILI E REQUISITI
OGGETTIVI/OBBLIGHI
TERRITORIALI**

OPERE AMMISSIBILI

- **opere cinematografiche** durata > a 52' → SALA
- **opere televisive** opera singola (con durata > a 52 minuti) o serie (almeno 2 episodi con durata = O > 90') → TV
- **opere web**, ossia opere destinate alla diffusione mediante fornitori di servizi media audiovisivi (con durata > 52');
- **cortometraggi**, ossia opere audiovisive, anche seriali, con durata = o < di 52' minuti;
- **documentari**, o serie di documentari, ossia opere audiovisive la cui enfasi creativa è posta prioritariamente su avvenimenti, luoghi o attività reali, anche mediante immagini di repertorio, e in cui gli eventuali elementi inventivi o fantastici sono strumentali alla rappresentazione e documentazione di situazioni e fatti, indipendentemente dalla modalità di fruizione (con durata > 52').

N.B: DETENZIONE DEI DIRITTI

OBBLIGHI TERRITORIALI

Per essere ammissibili i progetti dovranno sostenere sul territorio regionale almeno il 30% dei costi totali di produzione.

Per tutte le opere audiovisive oggetto di **coproduzione internazionale**, la percentuale minima di spesa sul territorio è ridotta al **20%**.

Per i progetti **integralmente** realizzati con **tecniche di animazione**, gli obblighi territoriali si considerano assolti qualora il piano dei costi preveda di sostenere sul territorio regionale almeno il **15%** dei costi totali di produzione.

Non sono ammessi progetti con costi ammissibili < 20.000,00 euro.



TEMPISTICHE E MODALITA'

CANDIDATURA MODALITA' E TERMINI

sull'applicazione web SFINGE2020 <http://fesr.regione.emilia-romagna.it> per l'accesso dovranno essere utilizzati il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, la **Carta di Identità Elettronica (CIE)** o la **Carta Nazionale dei Servizi (CSN)**

ORARI e DATE: dalle ore 16:00 del **17 giugno 2024** alle ore 16:00 del **31 luglio 2024**

presentata dal **legale rappresentante** del soggetto proponente che intende candidare il progetto

oppure

da un altro soggetto al quale è conferito, dal rappresentante legale del soggetto proponente, con **procura speciale**, un mandato con rappresentanza per la compilazione

AVVIO e TERMINE DEL PROGETTO

- **AVVIO: ammissibilità della spesa dal 1/01/2024**
- **TERMINE DEL PROGETTO: 31/12/2025 + possibile proroga di massimo 6 mesi**
- **TERMINE DEI PROGETTI DELLE OPERE REALIZZATE INTEGRALMENTE IN ANIMAZIONE: 31/12/2026 + possibile proroga di massimo 6 mesi**
- ammessi solo documenti giustificativi emessi e pagati entro e non oltre la data del 31 gennaio 2026, salvo eventuali proroghe
- i progetti di animazione saranno ammessi giustificativi emessi e pagati entro e non oltre la data del 31 gennaio 2027, salvo eventuali proroghe



DOTAZIONE FINANZIARIA e CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

DOTAZIONE FINANZIARIA

750.000,00 €

nessuna delle tipologie di opere audiovisive potrà beneficiare di più del 75% della assegnazione delle risorse disponibili

l'agevolazione prevista consiste **in un contributo calcolato sulle spese ammissibili**

la presentazione della domanda implica l'accettazione del contributo assegnato

il contributo non potrà comunque essere inferiore a 8.000 euro

l'importo complessivo **degli aiuti "de minimis"** concedibili ad una medesima **impresa non deve superare i 300.000,00 euro, su un periodo di tre anni**

CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE

TIPOLOGIA DI OPERA	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE
opere cinematografiche	150.000,00 €
opere televisive	
documentari	50.000,00 €
opere web	25.000,00 €
cortometraggi	

INTENSITA' DI CONTRIBUTO

L'INTENSITA' DEL CONTRIBUTO è determinata sulla base del PUNTEGGIO ottenuto dal progetto in RELAZIONE alle SPESE AMMISSIBILI

PUNTEGGIO	PERCENTUALE DI CONTRIBUZIONE
punteggio attribuito in fase di selezione tra 70 e 80	40%
punteggio attribuito in fase di selezione tra 81 e 90	50%
punteggio attribuito in fase di selezione tra 91 e 100	60%

contratto di coproduzione internazionale con imprese con sede nella regione di Hessen (D) o nella regione Nouvelle Aquitaine (F) è assegnato un contributo pari al 60% sul totale delle spese ammissibili



SPESE AMMISSIBILI

AMMISSIBILITA' DELLA SPESA

I documenti di spesa devono essere **intestati esclusivamente al beneficiario** individuato nel provvedimento di concessione del contributo e **pagati direttamente dallo stesso).**

Per ogni spesa afferente a “beni, servizi e professionisti”, su cui si richiede il contributo, **è ammessa unicamente la fattura elettronica obbligatoria** o, nel caso in cui il fornitore non sia soggetto all’obbligo di fatturazione elettronica in base alla normativa vigente, documento fiscalmente valido equivalente alla fattura, intestato al beneficiario e contenente tutti gli elementi obbligatori

CUP

Ogni documento di spesa per essere considerato ammissibile, deve essere univocamente riconducibile al progetto finanziato.

Tutti i giustificativi di spesa, ad eccezione delle buste paga, dovranno riportare il Codice Unico di Progetto (CUP).

Le fatture emesse dai fornitori di beni e servizi nei confronti del beneficiario ed esclusivamente a lui intestate dovranno riportare il CUP di progetto, a pena di inammissibilità delle stesse

Le **fatture elettroniche potranno essere regolarizzate** mediante la realizzazione di un'integrazione elettronica da unire all'originale. L'integrazione elettronica delle fatture senza CUP è possibile utilizzando il codice di autofattura/integrazione predisposto dall'Agenzia delle Entrate.

SPESE AMMISSIBILI - PERSONALE

- compensi per il **personale dipendente operante in Emilia-Romagna** impiegato nella realizzazione del progetto;
- fa fede **l'importo lordo indicato sulla busta paga, comprensivo di diaria/indennità di trasferta** e costi di utilizzo di attrezzature professionali (**balilla**);
- per l'ammissibilità degli **oneri sociali** a carico dell'impresa, **la documentazione giustificativa deve consentire la univoca riconducibilità della spesa al progetto, da intendersi come nominativi dei lavoratori impiegati e periodi di lavoro;**
- compensi per **il titolare, i soci e coloro che ricoprono cariche sociali** nell'impresa richiedente, se operanti in Emilia-Romagna, in relazione ad una specifica funzione ed attività del progetto, debitamente documentata. Per questa tipologia di spesa fa fede l'importo lordo indicato sulla busta paga.

SPESE AMMISSIBILI – BENI E SERVIZI

«OPERANTE»

PERSONALE:

- Persona assunta sul progetto per un dato periodo, con ordine di servizio formale con il quale si attribuisce al dipendente l'incarico sul progetto; tale ordine di servizio deve riportare i seguenti dati salienti relativi al lavoratore: data di assunzione, livello di inquadramento contrattuale, qualifica, residenza, sede di lavoro, PAT INAIL Aziendale;

BENI e SERVIZI:

- Professionista avente sede legale o unità operativa in Emilia-Romagna;

SPESE AMMISSIBILI – BENI E SERVIZI

- prestazioni effettuate da **professionisti con partita IVA operanti in Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto**. In tal caso fa fede l'importo indicato sulla fattura, al lordo di eventuale ritenuta d'acconto e/o rivalsa INPS e/o cassa;
- compensi per **prestazioni occasionali** di soggetti operanti in Emilia-Romagna, ammessi solamente entro il limite del 15% del totale dei costi ammissibili;
- prestazioni effettuate dal **titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente**, se domiciliati fiscalmente in Emilia-Romagna, in relazione ad una specifica attività del progetto (ad eccezione delle consulenze) e documentate sulla base delle norme contabili e fiscali vigenti; in tal caso fa fede l'importo indicato sulla fattura, al lordo di eventuale ritenuta d'acconto e/o rivalsa INPS;
- acquisto di **materiale di repertorio**, purché da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna;
- acquisto di **beni di consumo non durevoli** da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna...

SPESE AMMISSIBILI – BENI E SERVIZI

- **nolegg**io di **spazi, location, uffici** sul territorio regionale e relative utenze, purché...
- **nolegg**io di **beni durevoli** da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna (non si considerano beni durevoli gli hard disk e i dispositivi di stoccaggio del materiale);
- costi per **permessi e autorizzazioni**;
- costi per **servizi erogati da fornitori con sede legale o operativa in Emilia-Romagna** (ad esempio ricettività, trasporti, ristorazione, ecc.);
- **oneri assicurativi** purché ...
- spese di **promozione e marketing**, ad esempio spese di produzione del trailer e teaser, spese di presentazione dell'opera in sala, ovvero in festival e mercati, purché rientranti nell'ammissibilità prevista nel presente paragrafo;
- spese per "servizi di produzione", inclusa la produzione esecutiva, purché riferite a **specifici servizi**, dettagliatamente indicati nei giustificativi, e resi da soggetti operanti in Emilia-Romagna;
- spese per la predisposizione della documentazione finalizzata al rispetto del principio del **DNSH**, nonché eventuali certificazioni di sostenibilità ambientale del progetto.

COSTI GENERALI

Sono ritenute parzialmente ammissibili le spese generali per la realizzazione del progetto. Tale spesa è riconosciuta applicando, ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060, **un tasso forfettario del 7% alla somma delle voci di spesa ammissibili,**

Tale spesa non dovrà essere rendicontata attraverso la presentazione di giustificativi e relative quietanze, ma solo descritta nella relazione finale in fase di rendicontazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO

ciascuna spesa è ammissibile SE

- riferita al progetto - CUP
- interamente pagata secondo specifiche modalità
- effettuata esclusivamente dal beneficiario del contributo
- accompagnata dai relativi e specifici giustificativi di pagamento

MODALITA' DI PAGAMENTO

<p>Bonifico bancario singolo SEPA (anche tramite home banking)</p>	<p>Disposizione di bonifico in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • il riferimento alla fattura pagata (l'importo pagato deve coincidere con l'importo della fattura). <p>Estratto conto bancario in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.); • la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; Modello F24 quietanzato, nel caso di pagamento delle ritenute d'acconto.
<p>Ricevuta bancaria singola (RI.BA)</p>	<p>Ricevuta bancaria in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata (l'importo pagato deve coincidere con l'importo della fattura). <p>Estratto conto bancario in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • il riferimento al pagamento; • il codice identificativo dell'operazione.
<p>Carta di credito/debito aziendale*; carte prepagate*</p> <p>*esclusivamente nei casi in cui la carta sia intestata all'impresa beneficiaria e sia in possesso dei requisiti di tracciabilità della carta di debito/credito</p>	<p>Estratto conto bancario in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; l'avvenuto addebito dell'importo complessivo delle operazioni eseguite con la carta aziendale; <p>Estratto conto della carta di credito/debito aziendale in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario della carta aziendale; le ultime 4 cifre della carta aziendale; l'importo pagato con indicazione del fornitore e data operazione (deve coincidere con l'importo della fattura); l'importo complessivo addebitato nel mese (deve coincidere con l'addebito in conto corrente). <p>Ricevuta del pagamento effettuato con carta di credito/debito aziendale in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il fornitore; l'importo pagato (deve coincidere con l'importo della fattura); la data operazione; le ultime 4 cifre della carta aziendale. <p>Scontrino emesso solo nel caso in cui all'atto del pagamento viene emesso uno scontrino e la fattura viene prodotta successivamente.</p> <p>Autodichiarazione del beneficiario del contributo che attesti la pertinenza della spesa sostenuta con la carta di credito/debito aziendale con il progetto e riporti il CUP di progetto a cui fanno riferimento le spese sostenute.</p>
<p>Altri sistemi di pagamento elettronici gestiti da intermediari vigilati</p>	<ul style="list-style-type: none"> • documentazione equivalente all'estratto conto della carta di credito • estratto conto bancario con evidenza dell'addebito dell'importo indicato nella documentazione di cui sopra



CANDIDATURA
dalle 16 del 17/06 alle 16 del 31/07

DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE

- anagrafica
- il titolo del progetto;
- una scheda di sintesi del progetto (abstract del progetto) che sarà soggetta a pubblicazione
- il dossier di candidatura: le **autodichiarazioni** relative al possesso dei requisiti di partecipazione previsti, la **scheda di dettaglio descrittiva del progetto**, la **scheda economico-finanziaria** di progetto e gli **allegati tecnici ed artistici**, tra i quali è essenziale la trasmissione dei contratti afferenti alla compagine produttiva,
- una dichiarazione di aver preso visione della **“Carta dei principi di responsabilità sociale”**
- la **Relazione DNSH** iniziale o le certificazioni/documentazione attestanti esclusione ex ante
- dichiarazione di impegno a rispettare gli obblighi previsti nel bando
- una dichiarazione che attesti i beneficiari non sono destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto
- una dichiarazione in merito alla presenza o meno, al momento di presentazione della domanda di contributo, di uno dei requisiti che danno diritto al riconoscimento della premialità previste nel bando
- **PAGAMENTO MARCA DA BOLLO ANCHE TRAMITE SFINGE 2020**

ALLEGATI ULTERIORI

- a) eventuali ulteriori contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno volte a definire l'assetto e solidità produttiva;
- b) soggetto o trattamento o sceneggiatura dell'opera;
- c) curriculum dell'impresa richiedente e di tutti i soggetti coinvolti nella produzione (eventuali coproduttori e/o produttori esecutivi);
- d) filmografia del regista e dello sceneggiatore;
- e) eventuale video in formato .mp4 di presentazione del progetto della durata massima di 3 minuti, la dimensione massima del file non deve eccedere i 350 MB;
- f) eventuali note di regia;
- g) eventuale moodboard;
- h) eventuale elenco location;
- i) eventuali "letter of interest";
- j) eventuali contratti, lettere, deal memo di attestazioni di cofinanziamento e/o sponsorizzazione;
- k) eventuali contratti, bozze di contratti, deal memo o lettere di impegno per la distribuzione dell'opera;
- l) eventuale protocollo di sostenibilità ambientale che si intende adottare;
- m) ogni eventuale materiale utile ad illustrare il progetto.....



PROCEDURA DI VALUTAZIONE

ITER DI VALUTAZIONE

AMMISSIBILITA'
FORMALE

Verifica del rispetto di tempi, procedure,
modalità, termini, documentazione,
requisiti di ammissibilità

AMMISSIBILITA'
SOSTANZIALE

Coerenza con le politiche regionali: la
strategia FESR, la Strategia di
Specializzazione Intelligente,
Rispetto del **principio DNSH**

VALUTAZIONE DI MERITO

Criteri di valutazione e premialità:

96+4 = 100
Minimo 60

CRITERI VALUTAZIONE DI MERITO: max 96

A) Qualità ...

- originalità della storia, della visione dell'autore e del linguaggio cinematografico;
- qualità ed originalità della sceneggiatura, ovvero del soggetto e dei temi trattati;
- capacità della sceneggiatura o del trattamento di valorizzare
- capacità di delineare e rappresentare attraverso materiale di candidatura una specifica strategia di attuazione dell'intervento dall'ideazione alla distribuzione;
- valutazione complessiva del percorso artistico - professionale di: regista, sceneggiatore, direttore della fotografia, compositore, musiche originali, montatore, costumista, scenografo ecc.. (CV e premi).

Max: 40

B) Ampliamento e innovatività

- ampliamento e rinnovamento della scena creativa e professionale
- coinvolgimento delle donne e degli under 35 nei principali ruoli creativi e direttivi
- utilizzo di tecniche innovative di animazione o post-produzione visiva e sonora.

Max 10

C) Qualità economico-finanziaria del progetto

- congruità del progetto di produzione con il piano finanziario, il rapporto tra il sostegno e l'attività realizzata sul territorio;
- solidità della struttura finanziaria del progetto: il livello di copertura finanziaria mediante investimenti da parte di altri soggetti pubblici o privati (produttori, sponsor, eventuale vendita o prevendita dei diritti dell'opera);
- solidità della compagine produttiva, attraverso la storia ed il cv della compagine produttiva.

Max 30

CRITERI VALUTAZIONE DI MERITO: max 96

D) Livello di digitalizzazione dei servizi, dei prodotti e delle attività....:

- progettazione di strumenti ed attività di marketing digitali coerenti al prodotto ed adeguati al mercato;
- adozione di strumenti e modalità per garantire una maggiore accessibilità al prodotto attraverso, ad esempio, sottotitolatura plurilingue ed audiodescrizione.

Max 8

E) Coerenza della proposta con le attività proposte dalle **value chain dei Clust-ER regionali**

- valorizzazione ed utilizzo, nonché divulgazione di materiali di archivio;
- valorizzazione reti di imprese culturali e creative appartenenti a “distretti creativi” nel processo produttivo;
- coinvolgimento della filiera produttiva dell’audiovisivo regionale;
- utilizzo di spazi in grado di innescare processi di riattivazione e rigenerazione urbana;
- rafforzare il place branding e marketing territoriale.

Max 4

F) Capacità del progetto di contribuire alla neutralità carbonica e alla lotta al cambiamento climatico, mediante l’impegno ad ottenere la certificazione di sostenibilità ambientale sul processo produttivo attivando protocolli specifici (Green Film o equivalenti)

Max 4

CRITERI PREMIALITA': max 4

P1) Rilevanza della componente femminile e giovanile in termini di partecipazione societaria e/o finanziaria al capitale sociale (come definito all'allegato C)	Max 2
P2) Conseguimento da parte dell'impresa proponente del "rating di legalità" (ottenuto ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 57 del 20 febbraio 2014) *.	Max 1
P3) Localizzazione delle imprese o delle unità locali coinvolte nelle aree montane così come definite ai sensi della L.R. 2/2004 e ss.mm.ii. ("Legge per la Montagna") e individuati dalle D.G.R. 1734/2004 e 1813/2009 e nelle aree interne così come individuate dalla DGR 512 del 4/4/2022 (riportate nell'allegato D)	Max 1



TEMPISTICHE

TEMPISTICA

CANDIDATURA



ITER DI VALUTAZIONE



dalle 16 del 17/06 alle 16 del 31/07

possibile richiesta di chiarimenti tramite SFINGE2020 a cui dare formale riscontro entro 10 gg **TASSATIVI**

CONCLUSIONE ITER VALUTAZIONE entro 90 gg dal 31/07



DELIBERA DI ASSEGNAZIONE
ed a seguire **DETERMINA DI CONCESSIONE**

TEMPISTICA DI RENDICONTAZIONE

EVENTUALE ACCONTO

esclusivamente nel periodo compreso tra il **1° marzo 2025 e il 30 aprile 2025**
al raggiungimento di almeno il 50% delle spese ammissibili previste ed effettivamente sostenute

SALDO

- dal 1° marzo 2025 al 30 settembre 2025, per tutti i progetti finanziati;
- dal 1° marzo 2026 al 30 settembre 2026, per i progetti finanziati, i progetti che abbiano ottenuto una proroga e per i progetti di animazione;
- dal 1° febbraio 2027 al 30 settembre 2027, per i soli progetti di animazione finanziati o prorogati.



MODALITA'

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE ACCONTO

una **relazione esplicativa** del progetto realizzato, un **rendiconto finanziario** del progetto con le coperture finanziarie dei costi, un **rendiconto analitico delle spese ammissibili**, **copia della documentazione contabile** delle spese ammissibili e delle quietanze.

MODALITA' DI **RENDICONTAZIONE A SALDO**

una **relazione esplicativa** del progetto realizzato, con piano **effettivo delle riprese** ed aggiornamento sul **piano di distribuzione e marketing**, un **rendiconto finanziario** del progetto con le coperture finanziarie dei costi, un **rendiconto analitico delle spese ammissibili**, **copia della documentazione contabile** delle spese ammissibili e delle quietanze.

Dovranno essere trasmesse **n. 2 copie campione dell'opera audiovisiva su supporto digitale**, **n. 20 foto di scena/backstage** e **20 foto delle location** utilizzate su supporto digitale/chiavetta usb corredate da liberatoria, con didascalia indicante la location: nome del luogo e/o dell'edificio, indirizzo e/o geolocalizzazione;

Ai fini della presentazione della rendicontazione, è richiesta altresì la compilazione del **questionario di profilazione sulla applicazione della Carta dei principi di Responsabilità Sociale delle Imprese**.

Alla rendicontazione delle spese devono essere **allegati**, oltre ai documenti richiesti negli altri paragrafi del presente bando, inclusi quelli relativi al **rispetto del principio del DNSH**, **la documentazione e le informazioni richieste nei modelli predisposti e resi disponibili sull'applicativo web SFINGE2020**.



OBBLIGHI

OBBLIGHI

- GENERALI
- DI COMUNICAZIONE → *Se il beneficiario non rispetta i propri obblighi e qualora non provveda ad azioni correttive, la Regione (nel ruolo di Autorità di gestione del Programma) ha la facoltà di applicare misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, con una riduzione **fino al 3% del contributo concesso**, secondo i criteri da essa stabiliti*
- DI MONITORAGGIO
- DEL RISPETTO DNSH
- SPECIFICI DEL PROGETTO PRODUTTIVO



SUGGERIMENTI

SUGGERIMENTI

- Leggere attentamente il bando con un supporto del commercialista e consulente del lavoro
- Fare quesiti scritti
- Rispettare pedissequamente quanto indicato nel bando per quanto attiene in particolar modo: ammissibilità delle spese (giustificativi e quietanze), obblighi di comunicazione, rispetto principio DNSH
- Informare ad ogni passaggio il referente di progetto tramite mail, al fine di evitare spiacevoli decurtazioni



CHI PER COSA

RESPONSABILITA' E RIFERIMENTI

E-R FILM COMMISSION – FABIO ABAGNATO, responsabile:

- del procedimento di istruttoria e valutazione delle domande di contributo;
- dell'adozione dei provvedimenti di concessione dei contributi e di eventuale rigetto delle domande di contributo;
- dell'istruttoria e autorizzazione delle eventuali richieste di variazione;
- dell'istruttoria e dell'autorizzazione delle eventuali richieste di proroga dei termini di conclusione degli interventi;
- dell'adozione degli eventuali provvedimenti di revoca nella fase antecedente alla presentazione della rendicontazione

RESPONSABILITA' E RIFERIMENTI

Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese è responsabile:

- del procedimento di istruttoria e valutazione delle rendicontazioni delle spese;
- dell'adozione dei provvedimenti di liquidazione dei contributi;
- dell'adozione degli eventuali provvedimenti di revoca nella fase successiva alla presentazione della rendicontazione e antecedente alla liquidazione dei contributi nonché nella fase successiva alla liquidazione in seguito all'esito negativo dei controlli o su segnalazione del beneficiario, con contestuale recupero.

RESPONSABILITA' E RIFERIMENTI

Unità Coordinamento valutazioni ambientali strategiche -ARPAE: Rispetto del principio DNSH e relativa documentazione

Unità EMAS e Certificazioni ambientali – ARPAE: Green Film Emilia-Romagna, organo di verifica: greenfilm.emiliaromagna@arpae.it

Ufficio Comunicazione POR FESR, PR FESR, POR FSE E PR FSE +: per tutti gli aspetti di comunicazione e validazione loghi ed output finali

Settore Fondi comunitari e nazionali della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese è responsabile del procedimento relativo ai controlli in loco.

PER INFORMAZIONI

<http://fesr.regione.emilia-romagna.it/>

cinema.emiliaromagnacultura.it

infoporfesr@regione.emilia-romagna.it