



Linee guida di sostenibilità ambientale per Festival annuali 2025

Indicazioni operative per l'organizzazione e la realizzazione di festival in ambito cinematografico

Premessa

La presente procedura stabilisce le modalità operative e la documentazione richiesta ai fini del rilascio dell'attestazione, da parte di Arpae Emilia-Romagna, secondo quanto previsto 487/2025

Tali modalità sono state concordate tra Arpae ed Emilia-Romagna Film Commission: il rilascio dell'attestazione prevede la verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati nell'allegato 2, tramite riscontro di tipo documentale e tramite l'effettuazione di eventuali audit in campo, che potranno avvenire senza preavviso in uno qualsiasi dei giorni della manifestazione.

Cosa già fatto in fase di candidatura 2025?

Il soggetto richiedente ha dichiarato - tramite la compilazione del modulo inserito nel bando - di impegnarsi a rispettare i punti opzionati in relazione al tema sostenibilità. Si precisa che dei 9 ambiti di attività (articolati in 26 azioni), è possibile sceglierne anche solo una parte, e che l'adesione al bando è volontaria e non costituisce un obbligo.

Si ritiene positivo il riscontro per quelle manifestazioni che raggiungeranno almeno **40 punti**.

E' necessario compilare la scheda di attestazione che verrà pubblicata sul sito dell'Emilia-Romagna Film Commission al seguente link: [Invito a presentare progetti per l'organizzazione e la realizzazione di festival e rassegne in ambito cinematografico e audiovisivo – Anno 2025 - Cinema in Emilia-Romagna](#) . Essa dovrà essere inserita come allegato nella procedura di candidatura su piattaforma Sibac.

Cosa fare in fase di progettazione o comunque prima dell'evento?

Almeno 60 gg prima dell'inizio dell'evento, il soggetto titolare della manifestazione dovrà inviare ad Arpae ER ed ER Film Commission un **“Piano preliminare delle azioni di sostenibilità”** in cui si descrivono le azioni e le valutazioni ambientali inerenti alla scelta delle azioni opzionate e allegate in piattaforma Sibac al momento della candidatura. Si precisa che, il Piano **preliminare** è una relazione a sé stante che contiene informazioni e valutazioni aggiuntive rispetto all'attestazione inviata in fase di candidatura con la scelta delle opzioni.

Tale Piano dovrà essere sottoscritto dal “Referente della sostenibilità ambientale per il festival o rassegna” (di seguito RSA) e dal titolare della manifestazione; inoltre si dovrà allegare il CV dell’RSA evidenziando, se presente, l’esperienza in campo ambientale.

Per il 2025 si terrà conto che i 60 giorni prima non si applicheranno per le manifestazioni previste prima del 30 giugno, ma si raccomanda ugualmente che il Piano preventivo delle azioni di sostenibilità venga inoltrato entro il più breve tempo possibile, e almeno 15 giorni prima dell’inizio della manifestazione

Tutta la documentazione richiesta è da inviare via e-mail all’indirizzo festivalsostenibili@arpae.it

Cosa fare alla fine della manifestazione?

Entro 30 gg dalla conclusione dell’evento si dovrà inviare ad Arpae ER ed ER Film (sempre all’indirizzo e-mail festivalsostenibili@arpae.it) il **“Piano di rendicontazione delle azioni di sostenibilità”**, l’aggiornamento del piano preliminare inviato nel quale dovranno essere riepilogate le azioni realmente realizzate e gli obiettivi raggiunti. A questo scopo dovrà essere allegata al Piano tutta la documentazione necessaria a comprovare in maniera oggettiva quali azioni sono state intraprese (ad es. copie di fatture, ricevute, bolle di accompagnamento, biglietti mezzi di trasporto, foto e brevi video girati durante l’evento per le modalità organizzative adottate per il raggiungimento degli obiettivi fissati).

Esito della procedura

Arpae ER produrrà un report di audit con valutazione finale e relativo punteggio complessivo ottenuto, inviandolo al titolare della manifestazione e a Emilia-Romagna Film Commission.

Di norma il report verrà consegnato entro il 31 dicembre, tranne per quelle manifestazioni realizzate nei mesi di novembre e dicembre.