

Allegato 2

**Direzione Generale Direzione Generale Sviluppo economico, cultura e turismo  
Settore Attività culturali, Economia della Cultura, Giovani**

**INVITO A PRESENTARE PROGETTI ANNUALI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE  
DI FESTIVAL E RASSEGNE IN AMBITO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO – ANNO 2026**

**LINEE GUIDA PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DI FESTIVAL**

**Premessa**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio, ogni azione intrapresa dovrà essere adeguatamente illustrata e comprovata tramite documentazione oggettiva: libretti dei mezzi utilizzati per il trasporto, biglietti dei mezzi pubblici usati dagli ospiti, fatture delle strutture ricettive utilizzate, certificazioni su marchi usati o relativi a ditte impiegate ecc. L'elenco qui indicato non è esaustivo, ma solo esemplificativo.

Ogni singola azione può essere riferita all'ospite e/o agli spettatori che partecipano all'evento, come precisato in dettaglio per ogni azione.

**Legenda**

Di seguito alcune definizioni ai fini del presente bando:

- **Ospite:** personaggio, artista che viene invitato ad intervenire al festival.
- **Spettatore:** chi assiste al festival.
- **Gadget:** materiali offerti ai fini promozionali.
- **Merchandising:** materiale promozionale in vendita presso le sedi del festival
- **Alloggi:** strutture ricettive o abitazioni presso le quali pernottano gli ospiti del festival.
- **Sistema di Gestione Ambientale certificato:** registrazione EMAS o certificazione ISO 14001.

AMBITO DI ATTIVITA'	AZIONE	PUNTEGGIO
1.MOBILITÀ SOSTENIBILE (max 14 punti)	1.1. Pubblicizzare la raggiungibilità di tutti i luoghi dell'iniziativa tramite l'utilizzo di mezzi pubblici, in bicicletta o a piedi fornendo tutte le indicazioni e le descrizioni utili (informazioni pubblicate sul sito, sul programma, sui social ecc, inerenti alle varie linee, la frequenza delle corse ecc).	2
	1.2 Attivare politiche di incentivazione economica (ingressi a tariffa ridotta, gadget sostenibili, o altre promozioni) per lo spettatore che utilizza i mezzi pubblici per raggiungere le location dell'iniziativa. Nel caso in cui l'evento sia gratuito fornire l'evidenza di azioni di promozione a fronte dell'utilizzo di mezzi pubblici.	4
	1.3 Favorire il trasporto sostenibile in relazione ad allestimenti e merci. Utilizzare automezzi omologati Euro VI o superiori.	4
	1.4 Incoraggiare gli spostamenti degli ospiti con mezzi quali treni o pullman (almeno l'80% degli ospiti ha usufruito di tale modalità di spostamento (4 punti) oppure privilegiando i trasporti condivisi, promuovendo il car sharing (2 punti)	4
	1.5 Mettere a disposizione degli spettatori modalità di trasporto sostenibili, come ad esempio l'attivazione di navette elettriche da/per parcheggi scambiatori o stazione treni/bus/metro, ecc.	4
2. CONSUMI ENERGETICI	2.1 Calcolare le emissioni residue di CO2 dell'iniziativa e attivare progetti per compensarle	8

SOSTENIBILI (max 10 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dimostrare di aver completato il calcolo e di aver attivato progetti di compensazione (8 punti)</li> <li>• dimostrare l'avvenuto calcolo delle emissioni di CO<sub>2</sub>, o una iniziale impostazione di raccolta dei dati (4 punti);</li> <li>• adottare preventivamente azioni di compensazione, pur non avendo il dato conclusivo delle emissioni di CO<sub>2</sub> prodotta (2 punti);</li> </ul>	
	2.2 utilizzare energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili (es. presenza di un contratto di fornitura di energia proveniente da fonti rinnovabili).	2
3. STAMPA DEI MATERIALI E PRODUZIONE GADGET (max 20 punti)	3.1 Ridurre la quantità di materiali stampati (programmi, cataloghi, flyer, brochure, cartoline, ecc..) di almeno il 20%. Per i festival che dimostrino di aver ridotto del 20% la quantità di materiale stampato nella precedente edizione, si richiede solo una riduzione del 10% relativa al numero complessivo dei materiali stampati e/o grammatura pagine/numero di pagine. (4 punti)  Realizzare un Piano di distribuzione dei materiali promozionali e informativi con le indicazioni dei target, dei punti strategici per la distribuzione e i criteri di valutazione per la definizione del numero delle eventuali stampe (2 punti).	6
	3.2 Utilizzare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- esclusivamente il formato digitale per i materiali di comunicazione, informazione, promozione e bigliettazione dell'evento al fine di contrastare lo spreco di carta (4 punti)</li> <li>- sia il formato digitale che il materiale cartaceo (2 punti)</li> </ul>	4
	3.3 Utilizzare carta riciclata e/o ecologica certificata da un'etichetta ambientale (FSC/PEFC e/o Ecolabel Europeo, o equivalente).	4
	3.4 Gadget: <ul style="list-style-type: none"> <li>- se non sono stati realizzati come scelta di sostenibilità (4 punti)</li> <li>- se distribuiti devono essere sostenibili (es. borracce, consumazioni, buoni sconto), realizzati a ridotto imballaggio, riutilizzabili (non "usa e getta"), durevoli e realizzati con materiale riciclato, riciclabile e rinnovabile (2 punti)</li> </ul>	4
	3.5 Realizzare il merchandising con materiali riciclabili e riciclati	4
4. ALLESTIMENTI (max 8 punti)	4.1 Allestimenti riproposti di anno in anno: <ul style="list-style-type: none"> <li>- se non sono presenti allestimenti (o vengono usati allestimenti già in loco), come scelta di sostenibilità (4 punti)</li> <li>- se sono presenti allestimenti usare supporti e strutture riutilizzabili negli anni e privilegiare allestimenti generici senza riferimenti specifici all'edizione per poterli riutilizzare in futuro (2 punti).</li> </ul>	4
	4.2 Allestimenti realizzati ex novo: privilegiare l'utilizzo di materiali riciclati e riciclabili per la realizzazione degli allestimenti	4
5. GESTIONE DEI RIFIUTI (max 12 punti)	5.1 Garantire una corretta raccolta differenziata opportunamente allestita e comunicata secondo quanto previsto dal locale servizio di raccolta dei rifiuti, almeno delle seguenti frazioni: carta e cartone; plastica, metalli e vetro; rifiuto organico; rifiuto urbano residuo. Prevedere inoltre una distribuzione adeguata e ben segnalata dei punti di raccolta.	4
	5.2 Individuare un "responsabile dei rifiuti" che aiuti a differenziare correttamente durante lo svolgersi della manifestazione.	4
6. ACCOGLIENZA (max 6 punti)	6.1 Privilegiare alloggi degli ospiti vicino alla sede principale dell'iniziativa per favorire spostamenti a piedi (massimo 1 km in linea d'aria dalla sede dell'evento).	6
7. SOSTENIBILITÀ ALIMENTARE (max 12 punti) Il presente punto riguarda la somministrazione dei pasti e delle bevande che siano	7.1 Prediligere prodotti alimentari e bevande della filiera locale (soprattutto a marchio DOP, IGP, DOC, DOCG, ecc. o della filiera bio).	2
	7.2 Somministrare i pasti con piatti, bicchieri e posate riutilizzabili senza prevedere l'uso di monoporzioni se non per esigenze specifiche (es. celiaci, ecc.)	4
	7.3 Somministrare le bevande tramite erogazione alla spina in bicchieri lavabili e riutilizzabili, eventualmente da rendere su cauzione, oppure in bottiglie a rendere oppure, in subordine (dimostrando la relativa impossibilità per motivi tecnici) erogate in bicchieri biodegradabili e compostabili oppure venduti in contenitori riciclabili.	2

in gestione diretta della manifestazione (catering per ospiti e spettatore)	7.4 Prevedere alternative pasti vegetariani	2
	7.5 Nel caso in cui non vengano erogati pasti direttamente dal festival, ma fornire indicazioni di ristoranti che rispettino i punti 7.1-7.2 e 7.4 a distanza, entro 1 km in line d'aria dalla sede del festival	2
8. CULTURA AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ SOCIALE (max 8 punti)	8.1 Sensibilizzare e diffondere consapevolezza sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale: - solo su spettatori, es film/video proiettati durante la manifestazione (2 punti) - spettatori, accreditati, personale impiegato, i fornitori e la comunità locale (4 punti)	4
	8.2 Dare preferenza ai fornitori dotati di un Sistema di Gestione Ambientale certificato.	4
9. FORMAZIONE E COMUNICAZIONE (max 10 punti)	9.1 Comunicare le politiche e le azioni inerenti alla pianificazione, all'attuazione e alla verifica di processi sostenibili attuati nel corso della manifestazione. La comunicazione potrà avvenire tramite pubblicazione sul sito, press kit, comunicazioni sui social.	4
	9.2 Proporre un percorso di formazione ambientale per il personale assunto e volontario della manifestazione affinché conosca e promuova il rispetto alle politiche ambientali dell'ente.	4
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>