

Carlo Tagliazucca

Ctagliaz77@gmail.com

3386143226

Via Barbacci 17, 40139, Bologna

Bologna, 3 ottobre 1977



Programmatore di festival e rassegne, organizzatore di eventi culturali, studioso di Storia del cinema

ESPERIENZE LAVORATIVE

2004-oggi: Responsabile tecnico e coordinatore della programmazione presso Associazione amici del Future Film Festival (via Pietralata 65/2, 40122, Bologna):

- **Selezione di film e creatore di eventi, rassegne e contenuti** per il Future Film Festival e per la rassegna Future Film Kids
- **Gestione dei contatti con registi, distributori e produttori di film di tutto il mondo, ho all'attivo centinaia di anteprime nazionali e internazionali.**
- **coordinamento del programma del Future Film Festival** (incastro degli eventi, scelta degli orari)
- Redazione e coordinamento degli opuscoli contenenti il programma completo di Future Film Festival e Future Film Kids
- Coordinamento degli allestimenti tecnici e delle proiezioni e degli eventi del Future Film Festival
- **Movimentazione internazionale e in loco di pellicole e materiali**
- Gestione degli archivi video e fotografici
- **Redattore di bandi nazionali ed europei**
- **Coordinamento delle riprese di backstage e dei montaggi video, occasionalmente montatore e sottotitolatore di video per i canali youtube del festival e delle produzioni**
- **Gestione dei contenuti del sito www.futurefilmfestival.org e delle pagine Facebook, Twitter, Instagram del Festival**
- **Responsabile di produzione dei video, spot e backstage realizzati dall'Associazione per ditte come Saeco, Coop, Conserve Italia, Hera;**
- Dal 2007 al 2015 coordinamento artistico e tecnico di numerosi concorsi per Giovani videomaker: Movi&co, Youblue Viral Contest (con Conserve Italia), Enel Digital Contest, Scrambler You Are (con Ducati), Film & Phone Festival, Storie Video Contest (con Il Resto del Carlino)
- **Coordinamento di maschere, tecnici, runner e proiezionisti**
- Redazione di schede per i cataloghi del Future Film Festival
- Nel 2005 Responsabile dell'Ufficio accrediti e dell'ufficio allestimenti
- **Principali retrospettive organizzate:** "Il cinema di Tsui Hark", "Storie di fantasmi giapponesi", "Il cinema di Nobuo Nakagawa" (con Luca Della Casa); "Il cinema di Ub Iwerks" (con Leslie Iwerks e Giulietta Fara); "Il Cinema di Halas & Batchelor" (con Laura Zardi e Vivien Halas); "Welcome Aliens, rassegna sul cinema degli Alieni"; "Apocalissimi a Basso Costo – Il nuovo cinema Fantastico italiano" (con Raffaele Meale); Omaggio a Saul Bass.
- **Coordinamento della produzione del cineconcerto performance di Bill Laswell**, su un tappeto di immagini di film apocalittici montate da **Cristiano Travaglioli**. I film montati sono stati scelti da me, Giulietta Fara e Oscar Cosulich, le copie video reperite da me.
 - **Coideatore e coautore della prima mostra sugli effetti speciali in Italia "Is it Future is It Past - Storia degli effetti Speciali al cinema.** Ho collaborato anche alla stesura del catalogo.
 - Coordinatore tecnico della sezione Pitching della fiera Expopixel, 2013, organizzata con Bologna Fiere
 - **Nel 2016 e nel 2018 tutor e docente dei corsi di alta formazione sull'animazione stop motion e sull'ideazione, scrittura e costruzione visiva di un character animato, in collaborazione con Ecipar Bologna**

-Docente di storia del cinema d'animazione per bambini dai 6 ai 13 anni presso Biblioteca Salaborsa e MAST

2013 –Oggi: Consulente tecnico e sottotitolatore per Youngabout – Festival Internazionale Giovani e cinema

- Traduzione di numerosi film dall'inglese all'italiano
- Sincronizzazione dei sottotitoli con il video e realizzazione dei DVD e\o dei file mp4
- Supervisione tecnica di alcune delle proiezioni in sala

2018: Copywriter presso Codalunga srl

- Redazione di news e articoli per siti e blog

2005-2007: Ufficio Stampa e responsabile di produzione di DVD presso Shin Vision Srl

- Gestione dei rapporti con la stampa web e cartacea di settore (cinema e animazione)
- Redazione e invio di comunicati stampa
- Gestione dei contenuti del sito web**
- Coordinamento di tutte le fasi della produzione dei Dvd dell'azienda;**
- Redazione dei testi delle fascette e dei booklet omaggio e dei testi promozionali
- Scelta e ed eventuale traduzione dei contenuti extra, coordinamento del reparto grafico e della costruzione dei menu, controllo qualità audio e video dei materiali**
- Public relation e interventi pubblici alle fiere di settore.
- Vendita di DVD agli stand delle fiere

2004: Tirocinante presso Cineteca di Bologna

- Revisione pellicole alla moviola presso L'archivio pellicole
- Collaborazione alla programmazione del Cinema Lumière (rassegna "I Tartassati") e consulenza per la rassegna "Stagioni e passioni": Il cinema Coreano
- Aiuto ufficio stampa**
- Redazione di articoli per il programma mensile del Cinema Lumière;
- Collaborazione con l'ufficio "Fronte del Pubblico" **all'organizzazione del convegno internazionale Meeting ACE (Atelier Cinema Europeen), con gestione e accompagnamento degli ospiti, movimentazione materiali, preparazione tecnica e logistica della sala convegni e gestione microfoni.**
- In seguito, stipendiato, redattore del documento Indagine sul territorio dell'Emilia-Romagna, per "Fronte del Pubblico", e redattore della sezione bibliografica del catalogo "Stagioni e passioni": il cinema coreano, per Paola Cristalli.**

2000-2005: Commesso presso il videonoleggio d'essai Metropolis, Via Pizzardi 17, Bologna

Gestione della cassa e dell'archivio VHS e DVD, consigli e assistenza ai clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003: Laurea presso DAMS – Indirizzo cinema, Università di Bologna

2004: Diploma di corso di editoria organizzato da “Derive e Approdi”

2010: First Certificate in inglese presso British School

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Ottima conoscenza della storia del cinema soprattutto, della letteratura e del fumetto, ed in generale ottima preparazione culturale. Propensione al lavoro di gruppo e alla coordinazione del lavoro di sottoposti e colleghi, maturato grazie alla lunga esperienza di lavoro per il Future Film Festival.

Propensione all'ideazione di eventi culturali e alla loro realizzazione pratica, capace di ricoprire più funzioni organizzative nell'ambito.

Ottime capacità di scrittura, sia creativa sia promozionale. Esperienza nell'ambito dell'editoria, soprattutto home video e nella comunicazione web e cartacea.

Lingue:

Italiano – madrelingua

Inglese – First Certificate

Francese - buono

Informatica: Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e Mac OSX, del pacchetto Office e Filemaker, Adobe Acrobat, Wordpress, Mpeg streamclip, Photoshop, Premiere.

PRIVACY

1 – Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bologna, 12 marzo 2019

FIRMA

