

INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Buccolieri



 Viale Carlo Pisacane 20, 40026 IMOLA BO (Italia)

 +39 0542850977  +39 3201536261

 bucsimo@gmail.com

Patente di guida B

Sesso Femmina | Data di nascita 03/11/1994 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

26 ottobre 2015 – in corso

Impiegata presso SOL.CO. IMOLA (ora SOL.CO. CIVITAS) - Consorzio

Via Villa Clelia, 76 40026 IMOLA BO (Italia)

- Contabilità (registrazioni dei movimenti degli estratti conti es.: pagamenti, incassi, ecc.);
- Archiviazione documenti contabili;
- Smistamento posta in arrivo e documenti contabili;
- Controllo di bilanci;
- Registrazione fatture di acquisto e di vendita;
- Smistamento e allego di fatture e DDT;
- Inserimento di scritture di rettifica per bilanci;
- Controllo prospetti fatture di vendita;
- Controllo cassa e movimenti bancari.

16 marzo 2015 – 16 giugno 2015
24 giugno 2015 – 22 settembre 2015

Tirocinante presso SOL.CO. IMOLA - Consorzio

Via Fratelli Cairoli, 60 40026 IMOLA BO (Italia)

- Contabilità (registrazioni dei movimenti degli estratti conti es.: pagamenti, incassi, ecc.);
- Archiviazione documenti contabili;
- Smistamento posta e documenti contabili;
- Controllo di bilanci;
- Registrazione fatture di acquisto e di vendita;
- Smistamento e allego di fatture e DDT;
- Inserimento di scritture di rettifica per bilanci;
- Controllo prospetti fatture di vendita;
- Inserimento fatture di acquisto nel file di scadenziario;
- Controllo cassa e movimenti bancari.

01 dicembre 2014 – 07 dicembre 2014

Tirocinante presso NIDO D'INFANZIA SCOIATTOLO

Viale Aurelio Saffi, 22 40026 IMOLA BO (Italia)

- Effettuato attività di gioco insieme ai bambini (di età compresa dai 0 ai 3 anni)

27 maggio 2013 – 14 giugno 2013
9 settembre 2013 – 22 settembre 2013

Stagista presso ASSIPOINT

Via Montanara 3, 40026 IMOLA BO (Italia)

- Compilazione polizze assicurative per clienti comprensivi di firme
- Archiviazione polizze assicurative clienti
- Fotocopie polizze e documenti clienti
- Compilazione tabella Excel dati personali clienti
- Compilazione tabella Excel scadenze polizze clienti
- Rapporto con i clienti
- Rapporto telefonico con clienti e assicurazioni
- Mansioni esterne
- Lavori con programma informatico Word

28 maggio 2012 – 15 giugno 2012

Stagista presso ASSIPOINT

Via Montanara 3, 40026 IMOLA BO (Italia)

- Archiviazione polizze assicurative clienti
- Fotocopie polizze e documenti clienti
- Compilazione tabella Excel dati personali clienti
- Compilazione tabella Excel scadenze polizze clienti
- Rapporto telefonico con clienti e assicurazioni

31 gennaio 2011 – 12 febbraio 2011

Stagista presso ASSIFIN S.A.S. – Liguria Assicurazioni

P.zza Bianconcini 27, 40026 IMOLA BO (Italia) ora in Via del Lavoro 53, 40026 IMOLA BO

- Compilazione moduli sulla privacy
- Archiviazione polizze assicurative clienti
- Fotocopie polizze e documenti clienti
- Demolizione documenti datati
- Lavoro con programma informatico Word
- Rapporto con i clienti
- Rapporto telefonico con clienti
- Relazioni sinistri clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 - 2014

Diploma Tecnico Gestione Aziendale

Istituto Professionale D'Istruzione Superiore "Cassiano"

Viale Dante 1 (ingresso da via Ariosto), 40026 IMOLA BO (Italia)

- Economia Aziendale, Diritto ed Economia, Lingue (Inglese, Francese), Matematica, Storia, Italiano, Educazione Fisica, Religione, Informatica.

2014

**Corso teorico – pratico di base BABY SITTER CERCASI
(riconosciuto con apposito attestato)**

Sala Consulta Ragazze/i, c/o plesso S. Zennaro

Via Pirandello, 12 40026 IMOLA BO (Italia)

06 novembre 2014

Iscrizione Garanzia Giovani

Centro per l'impiego di Imola

Via Boccaccio, 27 40026 IMOLA BO (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	A1	A1	A2
Francese	B1	B2	A1	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative acquisite nelle esperienze di stage e tirocinio.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Buona conoscenza dei software di contabilità Esatto e Gestionale 2 Zucchetti (G2)
- Utilizzo della rete Internet
- Utilizzo della posta elettronica, WorldClient e Mozilla Thunderbird
- Buona conoscenza e padronanza del software di contabilità Ad Hoc Infinity Zucchetti.

Altre competenze

- Fotografia

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".