



ABOUT ME:

Sono una persona affidabile, curiosa, dinamica e con buone competenze organizzative, informatiche e linguistiche.

Ho svolto alcuni corsi brevi di formazione come **sceneggiatura**, receptionist, strumenti digitali e promozione social.

Dopo un consolidato percorso ventennale in ambito commerciale e organizzativo, ho scelto di mettere le mie competenze e la mia maturità professionale al servizio della **produzione audiovisiva**. Offro la serietà e l'autonomia di un profilo senior unite alla massima flessibilità per ruoli di supporto operativo e logistico. La mia proposta nasce dalla volontà di contribuire attivamente allo sviluppo del settore sul territorio, offrendo un valore aggiunto concreto sia a progetti indipendenti che a produzioni più strutturate, attraverso una collaborazione intesa come scambio reciproco di competenze e crescita professionale.

YADIA MURÚA

Nata in Argentina il 29/04/1980

☎ 392 8191320

✉ ydiamurua.ym@gmail.com

📍 Via Luigi Carlini 3, Rimini

Cittadinanza italiana

Automunita-Patente B

ESPERIENZA LAVORATIVA:

Marzo-Maggio 2026: Coordinator di produzione

Piove col Sole di Kristian Gianfreda

Organizzatore: Miriam Febei

Coffee Time Film- Meclimone Produzioni Rimini

In fase di pre-produzione:

- Richiesta preventivi e contatti con fornitori e sponsor
- Coordinamento comunicazioni troupe e cast attori
- Coordinamento alloggi, spostamenti e pick-up per cast e troupe
- Creazione di materiale dedicato ad attori con neuro divergenza

In fase di produzione:

- ho lavorato a stretto contatto con l'ispettore di produzione per coprire le necessità del set e coordinare il lavoro dei runner
- ODG e TL
- Pubblicazioni sui canali social
- Occasionalmente, runner/pick up attori e troupe

Estate 2025: Assistente linguistica-reception-

Residence La Dolce Vita/Residenza Riva Azzura

- Assistenza linguistica ospiti, gestione posta elettronica, prenotazioni e invio preventivi.

Novembre 2024-Marzo 2025: Segreteria

generale/commerciale in ambito organizzazione eventi-Rimini Tour srl

- Gestione delle richieste dei clienti attraverso infoline e social media, vendita ticket e tavoli per eventi.
- Trattativa dialogica con clienti esteri.

PROFILO PROFESSIONALE:

Esperienza come assistente dell'organizzatore di produzione e coordinator di produzione, segreteria generale, assistente linguistica, supporto all'amministrazione, attenzione al cliente su Infoline aziendale, esperienza nel settore vendite.

Ottime abilità di comunicazione e risoluzione dei problemi, con un focus costante sulla soddisfazione del cliente.

COMPETENZE:

- Ottime capacità comunicative
- Capacità di problem solving
- Utilizzo base di WORDPRESS-WOOCOMMERCE, Stripe, Paypal, Homebanking, My Forecast.
- Utilizzo Excel, Canva, Capcut, Power Point
- Orientamento al cliente
- Lavoro in ambienti dinamici

LINGUE:

- Italiano (ottimo)
- Spagnolo (madrelingua)
- Russo (intermedio)
- Inglese (intermedio)

- Supporto all'amministrazione: pagamento fatture, stipendi, gestione e archiviazione documenti, mail e Pec.
- Resoconti eventi, richiesta preventivi, contatto con fornitori, acquisti merce varia per hotel e ufficio.

Estate 2025- Golden Goose, Oro Nero, Elephase

- Per eventi GRAND PRI MISANO, BPER E PLENITUDE Hostess, accoglienza ospiti, interpretazione dialogica

Estate 2024- Aircourtesy Rimini

- Addetta alle vendite brand Pollini-I Love Moschino, Cromia e presso profumeria all'interno dell'aeroporto di Rimini- impiegata 4to livello

Estate 2023- Bioboutique Hotel Xù-Rimini

- Accoglienza ospiti e servizio colazioni.

Estate 2022- Antony Morato-Riccione

- Addetta alle vendite, assistenza alla clientela.

Estate 2021- Dottor Fish- Rimini

- Addetta alle vendite, assistenza alla clientela.

Estate 2021-22-23- Vivaevents, Oronero, Giza-Rimini

- Hostess per concorsi pubblici, fiere, congressi ed eventi
- Assistente di gara per campionati di danza. **FIDS**

2006/2019- Cisalfa Sport spa- Rimini

- Addetta alla vendita, gestione cassa, mansioni di Front e Back Office, gestione centralino, assistenza clienti, formazione dipendenti, orari dipendenti, inventario, fatturazione, ricevimento merce, resi, prima nota, Tax Free- impiegata 4to livello

2004/2006- Opportunity spa-Rimini

- Addetta alla vendita
- cassa- impiegata 4to livello

2004-Maggio-settembre - Opportunity spa-Rimini

- Addetta al ricevimento
- cassa- impiegata 4to livello

Formazione di settore

- Corso base di
SCENEGGIATURA
"IDEALO,ESCRÍBELO" di
60 ore- CHINASKY
CREA (Colombia)-2025

FORMAZIONE ACCADEMICA:

2019 - 2022: Laurea in Mediazione Linguistica
Interculturale- UNIBO-Forlì

COLEGIO NACIONAL MARIANO MORENO,
Argentina Diploma scuole superiori- indirizzo
umanistico.

CORSI DI FORMAZIONE:

LINGUISTICI:

- Corso di fonetica russa- Scuola Zlatoust- 2022
- Corso Intensivo di Lingua Russa- Anna Skliarova-
2019
- Studio della Lingua Russa Livello Base- Autodidatta-
2017

PROMOZIONE E MARKETING:

- Laboratorio di Business Plan per future imprenditrici-
Demetra-2024
- Laboratorio pratico all'imprenditorialità-Irecoop- 2024
- Corso MANAGEMENT'S DIGITAL TOOLS- Cescot-
2023
- Corso PHOTOEVIDEOPERLAPROMOZIONE-Cescot-
2023

DESIGN/HOME STAGING:

- Interior Designer- Scuola Master- 2019
- Vetrinistica e Visual Merchandising- Life Learning-
2018
- Interior Design- Life Learning- 2018

INFORMATICA:

- Corso Microsoft Office Excel: Strumenti Base per
Principianti- Life Learning-2017

ALTRI CORSI:

- Corso di Coaching Creativo- GAIKI LABS-Argentina-
2026
- Corso di Formazione Specifica SECURITY FAD,
ENAC-Aircourtesy-2024
- Corso di Formazione Specifica- Rischio Basso- CRES
LT- 2015/2023
- Corso privacy base per incaricati al trattamento dei
dati Gruppo Res-2019
- Corso Paghe e Contributi- Cescot- 2007