

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

VANIA TONI
CAVRIAGO (RE)
3929339222

vania@vaniatoni.it

Italiana
11 GENNAIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da luglio 2021 freelance
Ufficio stampa
Social media
Produzione audiovisivi
Organizzazione eventi

Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2004 a luglio 2021
VANIA TONI Management
Comunicazione, Cultura, Spettacolo, Sport
Libera professionista
Ufficio stampa, social media, organizzazione eventi, produzione audiovisivi, management culturale e sportivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2020 a luglio 2021
Centro di Solidarietà (Ceis) Reggio Emilia
Terzo settore
Libera professionista
Responsabile comunicazione, ufficio stampa, social media

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2019 a marzo 2020 – Da marzo 2021 ad aprile 2021
Amaeco
Servizio di consulenza globale finalizzata alla ottimizzazione dei costi energetici e alla implementazione di buone prassi comportamentali
Libera professionista
Ufficio stampa, social media, social media marketing

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1990 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arti Grafiche Reggiane
 - Tipo di azienda o settore Cartotecnica
 - Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Direzione vendite Italia/estero – direzione acquisti – Addetta alla reception/centralino – Addetta spedizioni prodotto finito

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Orion
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa edile
 - Tipo di impiego Impiegata – contratto a termine periodo estivo
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Europeo
 - Tipo di azienda o settore Calzificio
 - Tipo di impiego Impiegata – contratto a termine tre mesi
- Principali mansioni e responsabilità Immissione dati al terminale bilancio aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 1984 Diploma Accompagnatrice Turistica – Reggio Emilia
- Anno 2012 Corso scrittura sceneggiatura – Roma
- Anno 2013 Corso project management e problem solving – Ifoa Reggio Emilia
- Anno 2013 Corso fundraising e fundraising no profit – Bologna
- Anno 2013 Corso produzione cinematografica – Bologna

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA Italiana
- ALTRE LINGUA Inglese
- CAPACITA' LETTURA Buona
- CAPACITA' SCRITTURA Buona
- CAPACITA' ESPRESSIONE ORALE Buona
- ALTRE LINGUA Francese
- CAPACITA' LETTURA Buona
- CAPACITA' SCRITTURA Buona
- CAPACITA' ESPRESSIONE ORALE Buona

CAPACITÀ COMPETENZE RELAZIONALI	Dinamica, con buone predisposizioni al lavoro in team, sempre attenta e disponibile ad apprendere e acquisire nuove esperienze.
CAPACITÀ COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento team e singoli. Capacità di ideazione e gestione varie fasi di un progetto.
PATENTE O PATENTI	Patente B - automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dal 2004 ufficio stampa e social media manager in tutti i settori, dallo spettacolo al mondo imprenditoriale, dagli eventi alla moda, dalla cultura allo sport, alla politica. Collaborazione con i vari media (cartaceo, video, online) nazionali e locali Analisi della comunicazione sviluppata precedentemente, definizione dei valori e dei punti di forza, individuazione ed elaborazione dei contenuti strategici da veicolare Raccolta materiali informativi per la stampa (comunicati, articoli, loghi, foto ecc.) in formato digitale Organizzazione conferenze stampa, creazione press kit Shooting fotografici e video in studio e in esterna Organizzazione e gestione materiale video Realizzazione audiovisivi per eventi, spot pubblicitari, videoclip, con un'unica gestione del prodotto in tutte le sue fasi: ideazione, realizzazione, post produzione, consegna prodotto finito Autrice di soggetti, co-autrice sceneggiature lungometraggi Collaborazione con produzioni televisive e produzioni cinematografiche Management e ufficio stampa attori, autori, registi, musicisti, campioni dello sport Ufficio stampa e giurata festival lungometraggi, cortometraggi, fiction Ufficio stampa spettacoli teatrali Ufficio stampa nuoto campionati nazionali, europei, del mondo, Olimpiadi Dal 2002 ad oggi Ufficio stampa e social media Rock No War Odv 2014 Ufficio stampa e social media Rotary Distretto 2072 Emilia Romagna-San Marino Ufficio stampa Spiiky piattaforma internet per le aziende 2020 Ufficio stampa e social media San Valentino Manifatture Ceramiche Spa

