

Nome	MAFFEZIOLI BARBARA
Indirizzo	Via Monte n. 4 - (Frazione Pecorile) - Vezzano sul Crostolo
Telefono	340.9378275
E-mail	barbara.maffezioli@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30 Novembre 1989
Automunita	PATENTE B

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- **da maggio 2018 a oggi: coadiuvante** Azienda Agricola Ferrari Remigio e Goldoni Giuliana, Via Monte n. 4 Pecorile di Vezzano sul Crostolo (RE).
- **ottobre 2015 - dicembre 2018: organizzatrice** di eventi e segretaria di produzione per *Ars Ventuno* di Correggio e Guastalla (RE). Eventi, i progetti e le relazioni esterne.
- **da giugno a novembre 2017: responsabile della logistica** di SEGNI - New generations festival di Mantova. Gestione di tutti i materiali e degli spazi per la realizzazione degli eventi in programma. Realizzazione di piano di lavoro per gli addetti. Permessi e pratiche con pubbliche amministrazioni
- **luglio 2017: supporto organizzativo** per la realizzazione dell'evento "*Vita nella città - Cagliari aperta al mondo*" di Karimi Galici. Biglietteria, logistica, accoglienza, coordinamento volontari e servizio nei luoghi dell'evento.
- **dicembre 2016 - gennaio 2018: distribuzione spettacoli** del regista Karim Galici in collaborazione con ASMED e Impatto Teatro di Cagliari e con il regista Matteo Carnevali in collaborazione con Altrarte Teatro e Matteo Carnevali Teatro
- **Ottobre 2012 - Maggio 2018: docente di teatro** per ragazzi affetti da Sindrome Pervasiva dello sviluppo.
- **Settembre 2016: supporto organizzativo** nell'evento "*Versoterra - chi viene dal mare*" di Mario Perrotta. Logistica, accoglienza, coordinamento volontari e servizio nei luoghi dell'evento.
- **Gennaio 2015 - Maggio 2015: collaboratrice** all'evento "*Bassa Continua - Toni sul Po*", all'interno del *Progetto Ligabue* di Mario Perrotta. Coordinamento volontari, servizio nei luoghi dell'evento, logistica.
- **Agosto 2013 – Ottobre 2015: aiuto barista** presso *Caffè la Rocca* di Correggio (RE).
- **Aprile 2013 - Giugno 2013: collaboratrice all'organizzazione** di *Vie Festival* di Modena. Amministrazione, accoglienza alle compagnie ospiti, servizio agli spettacoli, logistica.

- **Gennaio 2010 - Dicembre 2012:** impiegata presso *Tecnoalimenta srl* di Reggio Emilia. Logistica, commerciale, partecipazione a fiere aziendali, amministrazione.

- **Luglio 2008 - Settembre 2009:** impiegata amministrativa di *Amigo* di Vignola (MO) del gruppo Buonristoro - ristorazione automatica.

ALTRE ESPERIENZE:

Da Ottobre 2008 a oggi: mi occupo della parte organizzativa e di distribuzione delle produzioni di *Altrarte Teatro* (www.altrarte.eu).

Compagnia teatrale formata interamente da attori diversamente abili.

2011: Assistente alla regia di Daniele Franci per lo spettacolo *"Hai sentito di..."*

2012/2013 collaboratrice e assistente al progetto *Dust* dell'Associazione Etoile CTE seguito dai docenti Francesca Bianchi e Matteo Carnevali. Nell'estate dello stesso anno ho partecipato all'organizzazione e allo svolgimento dello stage residenziale estivo *ESS* (Etoile Summer School) presso la Corte Ospitale di Rubiera (RE). Direzione Artistica Daniele Franci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- **Febbraio/Aprile 2018:** Competenze per l'organizzazione e gestione del palco (Rifp.a. 2017-770/RER Pg4-ed 1) Durata 50 ore.

- **Febbraio 2017:** Partecipazione al Seminario organizzato dalla rivista *Hystrio*: *"Da grande voglio fare l'operatore culturale"*

- **Febbraio 2016** Corso organizzato da Stars SRL di Bologna. Per l'attività di spettacolo promosse dalle associazioni culturali.

- **2003- 2008** Istituto Tecnico Luigi Einaudi. Corso *Erica* (ragioneria e lingue estere)

Diploma : 75/100. Perito aziendale corrispondente in lingue estere

PRIMA LINGUA :

Italiano

ALTRE LINGUE:

	Inglese,	Spagnolo,
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Discreto
• Capacità di espressione orale	Buono	Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI e ORGANIZZATIVE Sono in grado e mi piace lavorare in un gruppo di persone. Ho sempre avuto un ottimo rapporto con colleghi e collaboratori. Sono una persona che rispetta i ruoli e le responsabilità che vengono assegnate. Riesco a organizzare il mio lavoro sia individualmente sia all'interno di

uno staff. Sono in ascolto delle esigenze altrui e allo stesso tempo so dare consigli e mi impegno nella completa riuscita del progetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ho una buona conoscenza del computer in generale, in particolare dell'ambiente Microsoft e Macintosh. Ho una conoscenza base dell'utilizzo di Wordpress per la creazione di siti internet e dei programmi di grafica.

ESPERIENZE ARTISTICHE:

Ho frequentato per 6 anni corsi di teatro in varie sedi della provincia di Reggio Emilia e ho partecipato a diversi stage formativi, le cui tematiche più importanti sono studio del movimento espressivo, l'uso della fisicità come strumento comunicativo; esperienze autobiografiche; studio dello spazio scenico; sperimentazione e creazione di nuove situazioni per l'approccio con persone diversamente abili (sia danza che teatro). Prima di iniziare il mio percorso teatrale ho praticato ginnastica ritmica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data,

1 agosto 2019

Firma