



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUELA MELISSANO**
Indirizzo **4/2, VIA ANDREA COSTA, 40134 BOLOGNA, ITALIA**
Telefono **+39 342 8660450**

E-mail melissano.manuela@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20 OTTOBRE 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Maggio 2012 – oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tempesta srl – via Rovereto 7, 00198 Roma
Tipo di azienda o settore	Casa di produzione cine – televisiva
Tipo di impiego	Amministrazione, Finanza, Produzione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile finanziaria della società e delle produzioni cinematografiche, produttrice, produttrice esecutiva delle produzioni cinematografiche
Date (da – a)	Novembre 2009 - Aprile 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Irc Movie Srl – viale XII Giugno 18, 40124 Bologna
Tipo di azienda o settore	Casa di produzione cine-televisiva
Tipo di impiego	Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa dei fornitori e dei dipendenti delle troupe degli spot (Danone, Fiat, Coop, ecc.) eseguiti in questi anni (assunzioni, paghe, cud, pagamenti). Gestione fondi cassa e consuntivi dei lavori fatti. Gestione amministrativa della società (F24 mensile, 770 aziendale, tenuta del LUL)
Date (da – a)	Aprile 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Produzione indipendente
Tipo di azienda o settore	Settore cinematografico
Tipo di impiego	Organizzatore generale e produttore del Videoclip “La grande bonifica” dei Misero Spettacolo
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione delle riprese del videoclip. Ricerca della troupe e delle location. Gestione spostamenti e catering.
Date (da – a)	Settembre – Novembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pupkin Production Srl – via Germanico 99, Roma / Irc Movie Srl
Tipo di azienda o settore	Casa di produzione cinematografica
Tipo di impiego	Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Cassiere per riprese del film “Figli delle stelle” scritto e diretto da Lucio Pellegrini. Gestione fondi cassa e paghe della troupe a Roma-Torino-Cervinia

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Giugno – Luglio 2009

Nauta Film Srl – Roma

Casa di produzione cinematografica

Amministrazione

Cassiere per le riprese de “L’ispettore Coliandro 4” scritto da Carlo Lucarelli e girato dai Manetti Bros

Gennaio 2009

Produzione indipendente

Settore cinematografico

Produzione

Ispettore di produzione e Location manager per il videoclip “La maculata di Laura” dei Misero Spettacolo – scritto e diretto dai Manetti Bros

Settembre 2008 – Gennaio 2009

Nauta Film Srl – Roma

Casa di produzione cinematografica

Produzione/ Amministrazione

Assistente di produzione e aiuto cassiere per le riprese de “L’ispettore Coliandro 3” scritto da Carlo Luccarelli e diretto dai Manetti Bros

Luglio 2008 – Settembre 2008

Associazione culturale Evoè

Produzione cinematografica

Coordinatrice di produzione per le riprese del lungometraggio “*Amore Liquido*” diretto da Marco Luca Cattaneo con il patrocinio della Cineteca di Bologna, Comune e provincia di Bologna e Regione Emilia Romagna

Febbraio – Marzo 2008

Zoomworks produzione italo-marocchina

Produzione cinematografica

Assistente di produzione per le riprese del lungometraggio “*Ti ricordi di Adil?*” diretto da Mohamed Zinedaine

Ottobre 2007 – Gennaio 2008

Zoomworks e Red Cross Movie

Produzione

Coordinatrice di produzione per le riprese del cortometraggio “*Principessa*” diretto da Marco Luca Cattaneo

Maggio - Giugno 2007

Organizzatrice generale

Manifestazione culturale (pittura, musica, fotografia e cinema) “*Martelive*” - Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	marzo – ottobre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il sole 24 ore Business School
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in amministrazione, finanza e controllo
Qualifica conseguita	Diploma di master
Date (da – a)	1999 - 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dams Cinema – Lettere e filosofia
Qualifica conseguita	Laurea quadriennale in dams cinema
Date (da – a)	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	St. Giles School of San Francisco
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza corso professionale lingua inglese
Date (da – a)	1994 - 1999
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico E. Torricelli - Bolzano
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
E ORGANIZZATIVE**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

TEDESCO

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

Negli anni ho avuto l'opportunità di svolgere varie attività diverse tra loro, che hanno fatto emergere non solo la mia spiccata attitudine a relazionarmi con persone di ogni genere ma anche la mia propensione all'organizzazione di eventi e al problem solving.

In particolar modo nell'ultimo periodo mi sono specializzata nel settore amministrativo e in differenti progetti ho imparato a gestire bilanci di ogni tipo e a tenere i rapporti con clienti e fornitori.

Ottima conoscenza dei principale softwares applicativi quali: Microsoft Word, Excel; Power Point.

Ottima conoscenza del software di paghe e contributi cinema "Alfa software".

Navigazione internet e gestione posta elettronica.

Sistemi operativi Apple-Mac, Xp e Vista

Da anni accresco la mia conoscenza di tecniche fotografiche, alimentando l'hobby della fotografia con studi e prove sul campo.

Con l'obiettivo di allargare il mio bagaglio culturale e rafforzare i miei rapporti interpersonali. Sicura di poter dare il meglio di me stessa, di potermi rendere utile in qualsiasi circostanza di lavoro e di poter contribuire alla crescita di un gruppo di lavoro, offro la mia piena disponibilità e volontà per qualsiasi turno, sede e impiego rientrante nei miei interessi.

Patente B (auto e ciclomotore propri)

Per eventuali referenze:

- Tempesta srl (Responsabile Finanziario)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno