

Curriculum vitae

VANESSA TENTI

Nata a Cattolica (RN) il 05.01.1986

Residente in viale Cuneo, 5 - 47838 Riccione (RN)

Tel: 328 9540664

va.tenti@gmail.com

Esperienza professionale

- in corso – ottobre 2024: **amministratrice di produzione** presso **ZaLab Film**;
- in corso – gennaio 2018: **segretaria di produzione e amministrativa** presso **Minimum Fax Media**;
- 2017: stage in amministrazione cinematografica presso Minimum Fax Media;
- 2017/2012: organizzatrice delle edizioni dalla X alla XV del **RIFF – Rome Independent Film Festival** (**coordinamento generale**, giuria, redazione, organizzazione eventi);
- 2016: **ufficio programmazione** per la X edizione del **SalinaDocFest. Festival del Documentario Narrativo**;
- 2016/2013: organizzatrice/consulente di produzione per cortometraggi autoprodotti.

Progetti

- *Invelle* di Simone Massi (lungometraggio di animazione, Italia/Svizzera, 2023): coordinamento generale e delegata di produzione per le riprese;
- *Fortuna* di Nicolangelo Gelormini (lungometraggio, Italia, 2021): assistente amministratore di set;
- *Le sorelle Macaluso* di Emma Dante (lungometraggio, Italia, 2020): coordinamento e amministrazione per lo sviluppo;
- *Romantic Italia* diretto da Michele Rho (format tv, Italia, 2020): coordinamento generale;
- *Rosa* di Katja Colja (lungometraggio, Italia/Slovenia, 2019): amministrazione e assistente di produzione;
- *Retromania* diretto da Gianni Costantino (format tv, Italia, 2018): assistente di produzione.

Altre esperienze professionali

- 2016/2015: organizzazione eventi e promozione libraria diretta per lo studio editoriale 42 linee;
- 2016/2014: responsabile commerciale per Egg Edizioni;
- 2016/2012: redattrice per la rivista letteraria Flanerì;
- 2015/2014: responsabile della comunicazione per il progetto *Urban Portraits* di Spazio Ginko;
- 2015/2014: consulente commerciale per Port Review, edicola online di riviste culturali;
- dal 2013: **redattrice editoriale** (correzione di bozze e revisione di traduzione).

Formazione professionale

- 2017: corso **“Amministratore di produzione cinematografica e audiovisiva”**: amministrazione di set e di sede; budgeting e cash flow; gestione dei fondi e rendicontazione;
- 2013: corso **“Il lavoro editoriale”**: redazione, editing, commerciale e amministrazione, comunicazione.

Formazione accademica

- Laurea magistrale in Informazione, Editoria e Giornalismo presso l'Università degli Studi di Roma Tre (110/110 e lode);
- Laurea triennale in Lettere presso l'Università degli Studi di Ferrara (104/110).

Competenze tecniche

- Lingua inglese livello B2;
- Suite Microsoft Office, fatturazione elettronica, DGCool e altre piattaforme regionali ed europee per la bandistica e la reportistica dei finanziamenti;
- Patente B.