



LAURA CHIARI -- CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

STATO CIVILE: nubile NAZIONALITA': italiana
LUOGO E DATA DI NASCITA: Parma il 08/08/1974
RESIDENZA: Via Emilio Lepido 271, 43122, Parma
MAIL: aurachiari8@gmail.com CELL. 338/5892199

FORMAZIONE:

2016-2019 Università degli Studi di Parma
Corso di Laurea Triennale in "Comunicazione e media contemporanei per le industrie creative".
TITOLO DELLA TESI: "La scrittura di un programma televisivo, il caso "Buongiorno Reggio".
VOTO FINALE: 110/110

COMPETENZE LINGUISTICHE:

Ottima comprensione della lingua inglese e buona capacità di espressione.
Ottima comprensione della lingua francese e discreta capacità di espressione.

COMPETENZE INFORMATICHE:

Buona conoscenza di Vegas Pro, Photoshop, Illustrator, Indesign, Powerpoint, Word, Excel, MailUp, Keynote, Freehand, Coreldraw, Corel Photo Paint, Canva.

ESPERIENZE DI LAVORO:

Da dicembre 2018 a maggio 2020 collaborazione con l'emittente televisiva Telereggio

- Inviata per il programma televisivo in diretta "Buongiorno Reggio".
- Realizzazione servizi redazionali e commerciali per l'emittente Telereggio.
- Realizzazione servizi giornalistici per "Tg Reggio", scrittura articoli per la testata online "Reggionline", montaggio video (Telereggio, Reggio Emilia).
- Assistente alla regia, alla produzione e di studio per il programma televisivo "Buongiorno Reggio".

2016-2019 Università di Parma

- Rappresentante degli studenti, membro del Consiglio di Corso e della Commissione Paritetica.
- Vincitrice di tre bandi presso l'Università degli studi di Parma per l'attribuzione di fondi destinati all'organizzazione di progetti culturali e sociali a favore degli studenti universitari.

I progetti vincitori sono:

-  *Laboratorio di teatro in inglese, "Keep calm and act".*
-  *Laboratorio di trucco teatrale e cinematografico.*
-  *Laboratorio di storytelling e narrazione in inglese e italiano.*

Dal 1997 al 2018

Organizzatrice di eventi per diverse realtà culturali:

- Collaborazione nell'ufficio comunicazione di un'azienda operante nel settore sicurezza. Produzione pubblicità e grafica, bandi e appalti pubblici, diffusione del marchio, Email marketing (RIVI S.r.l., Reggio Emilia).
- Assistente alla segreteria organizzativa e front office in un centro musicale polivalente: Accademia di musica, studio di registrazione e sala prove (Accademia musicale – Parma).
- Collaborazione nel team organizzativo di un'agenzia di eventi enogastronomici: produzione comunicazione e materiale grafico, contatto espositori, aggiornamento sito e social network (Videotype, Parma).
- Collaborazione nel team organizzativo del Merano Wine Festival: accoglienza, supporto espositori, produzione materiale grafico (Gourmet's International, Merano).
- Collaborazione nella segreteria organizzativa di una scuola di recitazione, canto e dizione: accoglienza, iscrizioni, allestimento e affitto spazi (Teatro Primo Studio, Milano).
- Collaborazione all'interno del team organizzativo del centro E-learning dell'Università di Reggio Emilia che organizza eventi, effettua riprese e produzioni audio/video, gestisce la formazione a distanza e la radio dell'Ateneo: il mio ruolo era nell'allestimento e nella progettazione di eventi, produzioni grafiche, accoglienza e assistenza congressi (Università di Modena e Reggio Emilia – Rumoreweb, Reggio Emilia).
- Assistente di produzione in un club con attività culturali e musica dal vivo: seguivo gli artisti (accoglienza, ospitalità, catering), la parte grafica (sito internet e comunicazione), gestione dell'ufficio e del personale (Fuori Orario, Reggio Emilia).
- Organizzatrice di eventi per un'associazione teatrale: curavo gli aspetti creativi e grafici (loghi, brochure, carte intestate, grafica copertine cd, proposte per restauri e allestimenti teatrali). Contribuivo alla gestione del personale. Curavo le relazioni con fornitori ed artisti (Teatro Moruzzi, Noceto Pr).
- Assistente segreteria organizzativa congressi e viaggi incentive: contatto con gli invitati ai singoli eventi, studio operativo voli, prenotazioni e produzione della documentazione.
Elaborazione programmi di viaggio specifici, per azienda e destinazione, studio e dettaglio dei costi.
Assistente turistica all'estero, per i viaggi Incentive che Francorosso ha organizzato per Vorwerk (Francorosso, Milano).
- Assistente segreteria organizzativa in un'agenzia di moda e spettacolo.
Hostess presso fiere e centri commerciali.
Assistenza clienti Italia/estero (Model Studio, Verona).

Dal 1993 al 2014

Visual merchandiser, progettazione grafica, designer:

- Designer per la creazione di oggetti e arredi, disegno di pizzi e tessuti, photo editing, progettazione grafica per il web (InfinitoDesign, Parma).
- Visual merchandiser per una mostra d'arredamento: realizzazione dell'allestimento espositivo interno e delle vetrine, selezione mobili ed accessori. Vendita diretta e progettazione grafica degli ambienti, preventivi e contatti con i fornitori (Athena, Parma).
- Visual merchandiser per il gruppo Max Mara:
 - Soggetti vetrine (ricerca materiali e analisi dei costi),
 - Supporto gestione fornitori (progetti, costi, tempi, prototipi).
 - Attrezzi per merchandising (realizzazione prototipi),
 - Allestimenti interni (presentazione delle collezioni),
 - Manifestazioni speciali – backstage sfilate.
- Corso di formazione di 700 ore per la figura di “Visual Merchandiser per la creazione e la gestione dell’immagine espositiva”, con studio delle tecniche di esposizione, allestimenti ed eventi speciali, creazione di nuovi attrezzi per merchandising, con esame finale su plastico di un progetto individuale.
- Uno stage di 210 ore presso “Marella” ha concluso il percorso di formazione. In questa fase ho realizzato uno studio di fattibilità del mio progetto e la realizzazione del prototipo (Max Mara, Reggio Emilia – C.I.S. Reggio Emilia – Fondazione Giulia Maramotti).
- Assistente fotografa: preparazione soggetti, realizzazione locations, con particolare riferimento ad ambiti food e still life, allestimenti per foto di moda, sviluppo manuale bianco/nero (Studio fotografico Armani, Parma).

OBIETTIVI:

Proseguire il mio percorso professionale in un contesto che mi permetta di esprimere attitudini e capacità personali.

INTERESSI:

Amo fare foto, riprese e montaggi video dei miei viaggi, che organizzo sempre personalmente.

Sono appassionata di natura, arte ed eventi culturali.

Lo sport che pratico in questo periodo è il walking.

Ho studiato canto, danza, recitazione e dizione e faccio parte della compagnia amatoriale stabile del Teatro Tempio di Modena.