

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PRETI ELENA
Indirizzo	VIA F.FILZI, 4 – 44042 CENTO (FE)
Telefono	+39 (0) 349 2941397
Web	www.elenapreti.com - www.lamponievaniglia.com
E-mail	info@elenapreti.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	BOLOGNA, 12 SETTEMBRE 1981
P.Iva	01812040382

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 10.03.2010 – ad oggi)
 - Fotografa freelance libera professionista.
 - Attività di fotografa, postproducer e sviluppo grafico in diversi ambiti e settori.
 - Cataloghi uomo/donna e bambino di abbigliamento, lingerie, beachwear, swimwear, streetwear, pigiami, accessoristica e borse.
 - Cataloghi di prodotti per vendita su siti e-commerce.
 - Fotografia di interni.
 - Fotografia food.
 - Fotografia ad eventi, convention e sfilate.
 - Fotografia finalizzata allo sviluppo immagine e promozione di attività o prodotti.
 - Fotografia di cerimonie (wedding), famiglie, calendari, ritratti e bambini.
 - Dicembre 2013 – Intervista Canon come professionista della settimana distribuita nel canale web e newsletter: <http://fe-mn1.mag-news.it/nl/l.jsp?Uj.I5L.A.BNy.A.A>
 - Il 04 giugno 2008 ho vinto il premio “Canon L’incarico” – per l’Italia – nella sezione Ritratti.
 - Ho avuto pubblicazioni su diverse riviste (Ad, Velvet, Alice Cucina, Elle Decore, Io Donna, Vanity Fair, Wallpaper, e diverse testate internazionali)
- Date (dal 02.11.2000 – a 31.05.2011)
 - Apicom S.p.A di Cento (FE)
 - Azienda diretta alla costruzione di banchi prova motori e automazione industriale – settore metalmeccanico.
 - Impiegata amministrativa e ufficio acquisti – 5^a livello - contratto a tempo indeterminato.
 - Per i primi sei mesi ho lavorato come centralinista e addetta all'ufficio spedizioni occupandomi delle telefonate, della preparazione dei DDT di spedizione, contratti con i trasportatori e controllo

• Date (dal 10.08.2000 – al 01.11.2000)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dall'ottobre 2008 – ad oggi)

• Date (da dicembre 2008 – a novembre 2009)

• Date (1995/2000)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

del materiale in entrata.

Dopo i primi mesi sono stata spostata al reparto acquisti con mansioni differenti riguardanti tutto il processo produttivo.

Controllo delle commesse di vendita con i responsabili di reparto, stesura delle distinte base materiale, contatti con i fornitori e richieste di offerte per i prodotti necessari alle varie commesse in produzione, contrattazione delle modalità di pagamento e dei prezzi, stesura dell'ordine di acquisto, controllo conferme d'ordine, sollecito consegne, evasione dell'ordine e controllo fattura una volta ricevuto il materiale con eventuali contestazioni se le condizioni di acquisto non erano rispettate.

“Vacanze 2000 s.r.l.” di Cento (FE)

Negozi di abbigliamento, calzature, articoli sportivi e per il tempo libero.

Commessa addetta alla vendita e riordino per magazzino.

Corsi di specializzazione in post produzione, in special modo riguardanti il pacchetto Photoshop. Ho seguito diversi corsi con l'Adobe Guru Marianna Santoni conseguendo diverse specializzazioni nell'utilizzo del software.

Corso di utilizzo di Camera Raw e Adobe Bridge.

Corso sul fotoritocco professionale della persona.

Corso di Bianco e Nero e Bianco e Nero Fine Art a livello avanzato.

Corso sull'utilizzo a livello professionale e avanzato di Curve, Maschere e Livelli.

Corso sul metodo Dragan, tenuto da Andrzej Dragan e Marianna Santoni.

Corso per la gestione degli scontorni.

Seminario di fotoritocco avanzato (con J.Kuzmenko e Marianna Santoni)

Hi-end retouch advanced class (J.Kuzmenko)

Corso di Start-up InDesign e impaginazione professionale

Corsi di fotografia e workshop per imparare la gestione delle luci da studio e come gestire la modella/o durante i lavori.

I corsi si tenevano in studi e agenzie di Milano che si occupavano principalmente di fotografia fashion, pubblicitaria e lingerie.

I.T.C. Burgatti di Cento (FE)

Diploma di Ragioneria conseguito con votazione 75/100

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

Ho sempre reputato il sapersi relazione un punto di forza e su cui esercitarsi costantemente. Lavorando per tanti anni come dipendente e soprattutto ora, lavorando come libera professionista, credo di avere le capacità di adattarmi ad ogni situazione e in ogni ambiente lavorativo, che si parli di poche persone o centinaia (vedi convention o matrimoni).

Mi sono capitate situazioni dove era importante, per la riuscita del lavoro e la soddisfazione del cliente, il sapersi relazionare e creare un punto di mediazione, saper ascoltare e trasformare in fatti la richiesta che mi era stata esposta (coordinando team di lavoro), e non ho mai avuto grossi problemi nel trovare un buon punto di comunicazione e accordo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sia lavorativamente parlando che per hobby o volontariato, spesso ho, e ho avuto, a che fare con l'organizzazione in team di persone. Per lavoro spesso mi capita di lavorare in squadra e avere a che fare contemporaneamente con diversi professionisti (Make Up Artist, Hair Stylist, Stylist, responsabili grafici, responsabili pubblicitari, Concept Manager, Visual, ecc..), sono progetti stimolanti e ho sempre cercato un punto di incontro per fare bene un lavoro e divertirsi sui set. Credo che l'armonia lavorativa in gruppo sia il massimo a cui aspirare e da ricercare sempre quando si fa un lavoro che si ama e che piace. Per quanto riguarda hobby e attività di volontariato, mi è sempre piaciuto organizzare eventi con le associazioni di cui faccio, e facevo, parte. Associazione culturale di volontariato Emilia Livet (www.emilialivet.it), nata subito dopo il terremoto e ancora attiva, ha come scopo la raccolta fondi e la conseguente donazione di materiale e fondi alle scuole primarie e secondarie dei comuni colpiti dal sisma di maggio 2012. Organizziamo eventi di vario genere e tipologia. Associazione culturale The Clan, di cui ho fatto parte per diversi anni organizzando concerti ed eventi sul territorio provinciale e comunale principalmente.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Eccellente uso del computer, sia per quanto riguarda programmi di grafica (Photoshop CC, Lightroom, Adobe Bridge CC, Adobe InDesign, Corel Paint Shop Pro X3, Adobe Camera Raw), che per quanto riguarda utilizzo di programmi Macintosh, Office e gestionali quali Sam e Genio.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Sono stata iscritta per diversi anni al Fotoclub Vigarano (FE), con il quale ho partecipato a diverse mostre e collettive d'autore. Sono iscritta alla FIAF dal 2008. Appassionata dell'arte da sempre, ho fatto corsi di pittura, mosaici e disegno a china e carboncino.
PATENTE O PATENTI	Automunita – patente B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali come previsto ai sensi della legge 196/03.

Elena Preti

