



Nata a Ragusa (RG) il 18-03-1993
Nazionalità: italiana

CONTATTI

☎ 339 6406071
✉ giordilicitra@gmail.com
📍 Via Luigi Carlo Farini 26,
Bologna 40124 (BO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ott. 2019 - Apr. 2024
Wobinda Produzioni Srl (BO)
APPRENDISTATO (3° livello)
- Sett. 2018 - Sett. 2019
Wobinda Produzioni Srl
TIROCINIO FORMATIVO post-laurea
- Mag. - Giu. 2018
GALLERIA FOTOGRAFICA di Paolo Gotti, via Santo Stefano 91/A, Bologna.
Assistente presso Studio fotografico
- Mar. 2018
LAUREA IN DAMS
(Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo) presso ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna, settore Arti Visive: voto 95/110.
- Dic. 2017 - Feb. 2018
Biblioteca Renzo Renzi, presso la Cineteca di Bologna.
TIROCINIO CURRICULARE (150 ore)

Giordana Licitra

TECNICO ORGANIZZATORE DI EVENTI

ESPERIENZE PROFESSIONALI Sett. 2018 - Apr. 2024

Wobinda Produzioni Srl

Tecnico organizzatore di eventi

CASTING

- Ricerca e selezione (d'archivio e/o tramite casting ad hoc) di attori, figurazioni e comparse per spot pubblicitari, programmi televisivi, film e altre produzioni;
- Convocazione comparse/attori sul Set e gestione appuntamenti;
- Coordinare i candidati sul Set e assistenza Casting Director.
- Realizzazione casting (riprese video e foto), raccolta del materiale digitale, laboratorie, documenti, liste partecipanti e contratti per invio al Cliente.

Di seguito alcuni degli Spot e i dei Casting di maggior interesse, a cui ho lavorato:

Knorr per Indaco (Ott.2018), *Errea* per Take me (Nov. 2018), *Cortesie per gli ospiti* per Banijay Italy(Dic. 2018), *Vecchia Romagna* per Diaviva (Ago. 2019), *Unieuro* per Visionaria (Giu. 2019), *Ricci Casa* (Gen. 2020), *Sarò Franco: una vita un po' porno*, Film Documentario su Franco Trentalance (2021), *Deal with it* per Banijay (Gen. 2022), *Lucca comics* (cosplayer) per Tiwi (Ott. 2022), *Matrimonio a prima vista* per Banijay (Dic. 2022), *Expert* per Diaviva (Apr. 2023), *La Repubblica delle Idee* (pubblico) per Gedi News Network (Giu. 2023), *Poltronosofà* per Diaviva (Sett. 2023).

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

- Pianificazione di Eventi Meet&Greet e Casting Tour (con Live Show) per Format dedicati a bambini/famiglie e adulti (prevalentemente nei Centri Commerciali, piazze, parchi divertimento e discoteche);
- Logistica Evento: gestione contatti con Location, Direttori, Agenti, e convocazione Talent e altri collaboratori (animatori, ballerini e presentatori),
- Ideazione e programmazione di attività e laboratori durante gli eventi;
- Ricerca/selezione personale per gli eventi: pubblicazione di annunci di lavoro sui canali Social e sulle piattaforme di ricerca lavoro (Indeed, Subito e Bakeca), programmazione e svolgimento colloqui telefonici con i candidati, raccolta e valutazione dei CV, selezione dei profili adatti;
- Svolgimento dell'Evento: allestimento dell'attrezzatura (scenografica e tecnica, impianto audio, video e Service), gestione del pubblico (bambini, genitori e fans);
- Realizzazione di backstage fotografico e video;

- Sett. 2014

PASSAGGIO CORSO DI STUDI E CAMBIO FACOLTÀ
Passaggio da Facoltà di Giurisprudenza (Alma Mater Studiorum di Bologna) a Dams (Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo di Bologna)

- Sett. 2011 - Sett. 2014

ISCRIZIONE PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Università Alma Mater Studiorum, Bologna.

Ho conseguito con successo tutti gli esami previsti dal corso di studio per i tre anni di iscrizione:

- Filosofia del diritto
- Diritto Costituzionale
- Diritto Privato
- Storia del Diritto Medievale e Moderno
- Istituzioni di Diritto Romano
- Diritto della Navigazione
- Economia Politica
- Diritto Canonico
- Diritto dell'Unione Europea
- Idoneità linguistica Inglese B2
- Informatica Giuridica
- Diritto Civile
- Diritto Internazionale

Lug. - Sett. 2010

CORSO DI FRANCESE A2/B1

Istituto Alliance Française, a Parigi.

Sett. 2006 - Lug. 2011

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

Voto: 83/100 presso il Liceo Classico Umberto I, Ragusa (RG).

Mag. - Ago. 2007

Vacanza studio Inghilterra

CLIFTON COLLEGE, A BRIGHTON, UK.

Sett. - Mag. 2006

DIPLOMA DI INGLESE

TRINITY 7° LIVELLO

LINGUE CONOSCIUTE

- Italiano (madrelingua)
- Inglese (B1)
- Spagnolo (B1)
- Francese (B1)

- Invio Report (foto, video, provini) alle case di Produzione dei format svolti.

Di seguito alcuni dei Format ed Eventi a cui ho partecipato: *Winx Club* (Rainbow Srl), *Coccole Sonore* (Dna Srl), *La Prova del Cuoco in Tour* (Endemolshine Italy, Rai1, Raicom), *Grande Fratello* (Endemolshine e Banijay), *Zecchino d'Oro Casting Tour* (Antoniano e Rai), *Mare Fuori Meet&Greet* (Raicom, Picomedia, Rai2 e Raifiction), *Detto Fatto in Tour* con *Giovanni Ciacchi* (Raicom e Endemolshine).

AMMINISTRAZIONE

- Preparazione, redazione ed inoltro contratti di assunzione e collaborazione con i Talent, Location e case di Produzione;
- Raccolta e archivio documenti/dati per collocamenti e buste paga;

COMUNICAZIONE

- Aggiornamento, creazione e pubblicazione di post (e altri contenuti) per Siti aziendali (Google my Business e Facebook)
- Invio comunicati stampa.
- Ideazione e invio Newsletter (tramite Mailchimp).

COMMERCIALE

- Ricerca possibili clienti e invio materiale;
- Meeting, call e videocall per promozione e vendita Eventi.

COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI

Sono precisa, affidabile e ho buone capacità nei rapporti interpersonali. Mi piace imparare, riesco ad adattarmi ad ogni situazione e a gestire la confusione e i ritmi impegnativi mantenendo ordine e concentrazione. Gestisco con piacere ed empatia il contatto con il pubblico, riuscendo a svolgere il mio lavoro sia autonomamente sia in gruppo.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Piattaforme: Windows 98, XP, 2000, Vista, Mac.

Ambiente Office: Word, Excel, Outlook Express, Powerpoint.

Navigazione: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome.

Altro: Thunderbird, Wetransfer, Xn Convert, Canva.