

ANGELA RICCI

PROFILO PERSONALE

Diplomata come Perito aziendale e corrispondente in lingue estere (PACLE), ho ottime capacità organizzative e predisposizione ai rapporti interpersonali, precisione, flessibilità e ordine.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

SEGRETARIA DI PRODUZIONE

DueA Film Spa – negli anni tra il 1990 - 2024

Segreteria di produzione con mansioni organizzative gestionali per produzione cinematografica con sede a Roma e USA (Davenport)

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

TMC - Rai 1 – tv 2000 | 1986 - 1993

Segreteria organizzativa per trasmissioni televisive

ASSISTENTE ALLE VENDITE

Zucchini Macchine Automatiche Srl | 1983 - 1986

Organizzazione agende appuntamenti, fiere, rapporto con clienti per azienda del settore metalmeccanico

FORMAZIONE

Istituto Statale di Istruzione Superiore J. M. Keynes

Diploma in Perito aziendale e corrispondente in lingue estere
| 1978 -1983

COMPETENZE PROFESSIONALI

- ♦ Organizzazione
- ♦ Gestione agenda appuntamenti
- ♦ Ottime capacità di relazione interpersonale
- ♦ Problem solving
- ♦ Event management
- ♦ Precisione



CONTATTI

 +39 339 474 93 41

 angela.ricci4@gmail.com

 Bologna

- ♦
- ♦
- ♦

REFERENZE

Disponibili su richiesta